



DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT RESURSE UMANE
Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. - Orăștie

ANUNȚ DE PROMOVARE

În treapta profesională imediat superioară a personalului contractual
din cadrul Biroului Logistic – Administrarea Patrimoniului Imobiliar

Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. – Orăștie **organizează examen de promovare, în cadrul postului ocupat, în treapta profesională imediat superioară celei deținute**, a personalului contractual încadrat la Biroul Logistic – Administrarea Patrimoniului Imobiliar în funcția de **muncitor calificat III (fochist)**, care îndeplinește cumulativ condițiile legale prevăzute la art. 31 alin. (6) din Legea-cadru nr. 153/2017 *privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare și art.72 alin. (2) din H.G. nr.1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, respectiv:

1. are o vechime de minim 3 ani în treapta profesională din care promovează;
2. a obținut calificativul "Foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii ani de activitate.

Fac obiectul examenelor de promovare, următoarele posturi din cadrul Biroului Logistic- Administrarea Patrimoniului Imobiliar:

- muncitor calificat III (fochist), prevăzut la poziția 49 din statul de organizare al centrului;
- muncitor calificat III (fochist), prevăzut la poziția 51 din statul de organizare al centrului;

În vederea participării la examen, candidatul va depune la secretariatul comisiei de examen, respectiv Biroul Resurse Umane din cadrul centrului, până la data de 29.11.2023, ora 15.30, dosarul de înscriere care va cuprinde următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examenul de promovare;
- b) adeverință¹ din care să reiasă vechimea în treapta profesională din care promovează;
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani de activitate, eliberate la cerere, de Biroul Resurse Umane.

Examenul de promovare constă în următoarele etape:

- selecția dosarelor de examen;
- proba practică;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarat "admis" la etapa precedentă.

¹ Adeverința se eliberează, la cerere, de către Biroul Resurse Umane

Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se vor afișa la avizierul unității și pe pagina de internet a centrului, la adresa www.cfic.ro, secțiunea *Carieră*.

Examenul de promovare se va desfășura în data de 11.12.2023, conform calendarului de desfășurare al examenului, la sediul centrului din municipiul Orăștie, strada Armatei, nr.16, județul Hunedoara.

Rezultatele examenului de promovare se vor afișa la avizierul unității și pe pagina de internet a centrului, la adresa www.cfic.ro, secțiunea *Carieră*.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI

| | |
|---|---------------------------------------|
| Data limită de depunere a dosarelor de examen: | 29.11.2023, ora 15.30 |
| Selecția dosarelor: | 04.12.2023 |
| a. Afișarea rezultatului selecției: | 05.12.2023 |
| b. Depunere contestații: | 06.12.2023 |
| c. Soluționarea contestației și afișarea rezultatelor după soluționarea contestației: | 07.12.2023 |
| Proba practică: | 11.12.2023 - între orele 12.00-16.00; |
| a. Afișare rezultate: | 12.12.2023 |
| b. Depunere contestații: | 13.12.2023 |
| c. Soluționarea contestației și afișarea rezultatelor la contestațiile depuse | 14.12.2023 |
| Afișare rezultate finale: | 14.12.2023 |

Relații suplimentare se pot obține la Biroul Resurse Umane din cadrul centrului, în zilele lucrătoare, între orele 08.00 – 16.00, la interior 28259.

TEMATICĂ

1. Descrierea generală și destinația cazanului;
2. Caracteristici tehnice ale cazanului;
3. Armături și aparate ale cazanului de încălzire;
4. Condiții de instalare a cazanului:
 - a) generalități;
 - b) condiții de amplasare;
 - c) alimentarea cu combustibili/tipuri de combustibil;
 - d) alimentarea cu energie electrică;
 - e) coșul de fum
5. Procedee și instalații de tratarea apei;
6. Funcționarea cazanului – verificare, punere în funcțiune, mod de exploatare, oprire;
7. Întreținerea cazanului și a arzătorului;
8. Verificări periodice ale cazanului;
9. Reglarea cazanelor în timpul funcționării;
10. Atribuțiile și responsabilitățile fochistului;
11. Măsuri de protecția muncii specific activității de fochist;
12. Norme de prevenire și stingerea incendiilor în exploatarea centralelor termice.

BIBLIOGRAFIE²

1. Legea nr. 64/2008 republicată în Monitorul Oficial al României nr. 399/08.06.2015, cu modificările și completările ulterioare – privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil;
2. Prescripția tehnică PT C1-2010 – Cazane de abur, cazane de apă fierbinte, supraîncălzitoare și economizoare independente;
3. Prescripția tehnică PT C9/2010 – Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune;
4. Prescripția tehnică PT C11-2010 – Sisteme de automatizare aferente centralelor termice și instalații de ardere aferente cazanelor;
5. Prescripția tehnică PT A1/2010 – Aparate de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale ≤ 400 Kw;
6. Prescripția tehnică PT-CR8-2010 – Autorizarea personalului de deservire a instalațiilor/echipamentelor și acceptarea personalului auxiliar de deservire;
7. Manualul fochistului – ediția 1998;
8. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și Normele Metodologice de aplicare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Comisia de examinare

² Se va avea în vedere legislația republicată și actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probei de concurs