

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT RESURSE UMANE
Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. – Orăștie
Comisia de concurs

Nesecret
Exemplar unic
Nr. _____
Data _____

Domnule director,

Subsemnatul (a) _____, fiul/fiica lui
_____ și al (a) _____ născut(ă) la data de
_____ în localitatea _____, județul _____,
cetățenia _____ posesor /posesoare al (a) C.I. seria _____ nr. _____, eliberată de
_____, la data de _____, CNP _____, cu
domiciliul (reședința) în localitatea _____, județul _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, et. _____, apt. _____, absolvent(ă) al/a
_____,
_____, forma de învățământ
_____, sesiunea _____, specializarea
_____ de profesie _____, salariat(ă) la
_____, starea civilă _____, cu serviciul militar _____, la
arma _____, trecut în rezervă cu gradul _____.

Vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul organizat de Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. – Orăștie în vederea ocupării postului de muncitor calificat IV-I, vacant la Biroul Logistic - Compartiment Administrarea Patrimoniului Imobiliar, poziția 47 din statul de organizare al Centrului.

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului (U.E.) 679/2016*.

Mă oblig ca ca, în situația în care voi fi declarat *admis* să mă prezint în termen de 5 zile lucrătoare la Biroul Resurse Umane, pentru a prezenta originalele documentelor transmise cu ocazia înscrierii.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la susținerea acestuia, la Biroului Resurse Umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Solicitez ca numărul de înregistrare al cererii să fie codul de identificare pe parcursul procedurii de concurs.

Semnătura _____

Data _____