



DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT RESURSE UMANE  
Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. – Orăștie

**APROB**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**ANUNȚ CONCURS**

Centrul de Formare Inițială și Continuă al Ministerului Afacerilor Interne-Orăștie **organizează concurs în vederea încadrării directe (specialiști), în condițiile Legii nr. 360/2002 privind statutul polițistului, ale Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare și având în vedere Nota-raport nr. 419720 din 02.06.2022, a postului de ofițer specialist I (consilier juridic), vacant la Compartimentul Juridic, poziția 118 din statul de organizare, pentru sediul din municipiul Orăștie, str. Armatei, nr. 16, jud. Hunedoara.**

**În vederea înscrierii și participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții:**

**1. Condiții generale:**

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic<sup>1</sup>;
- e) să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară<sup>2</sup>;
- f) să îndeplinească condițiile specifice de ocupare, prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- h) să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu le fi încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g), h), i), k),

---

1 Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, **exclusiv pentru candidatul admis**. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.

**Candidații care au calitatea de agent de poliție vor fi programați pentru a susține evaluarea psihologică după expirarea perioadei de înscriere la concurs, iar după finalizarea acestei activități, comisia de concurs va analiza candidaturile, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.**

Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora și locul vor fi stabilite de către această unitate, urmând a fi comunicate în timp util prin afișarea pe pagina de internet a instituției [www.cfic.ro](http://www.cfic.ro), candidatul declarat admis/candidații care au calitatea de agent de poliție, având obligația să se prezinte în data, ora și locul în care au fost planificați, neputând fi reprogramați.

2 Verificarea condiției se realizează cu ocazia examinării medicale

- l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- k) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- l) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- m) prin încadrare/reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate nu dobâdesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă;
- n) candidatul declarat “*admis*” la concurs nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

## **2. Condiții specifice:**

- a) să îndeplinească condițiile de studii impuse de fișa postului, respectiv:
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență drept;
- b) să obțină ulterior numirii în funcție avizul din partea Direcției Generale Juridice din cadrul M.A.I.;
- c) să dețină cunoștințe de operare pe calculator (lucru în programele: Word, Power Point, Excel);
- d) să dețină/să obțină autorizație de acces/ certificat de securitate pentru acces la informații clasificate clasa Secret de stat, de nivel ”Secret”;
- \* Neacordarea accesului la documente clasificate de nivelul solicitat atrage eliberarea din funcție de drept!

## **3. Pentru a participa la concurs, agenții de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ, pe lângă condițiile specifice prevăzute în fișa postului, următoarele condiții:**

- a) să fie declarați *apt* la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- b) să nu fie cercetați disciplinar sau să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) să nu fie puși la dispoziție sau suspendați din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- d) să fi obținut calificativul de cel puțin *bine* la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

**Dacă autorizațiile necesare exercitării atribuțiilor postului nu sunt obținute ulterior numirii în funcție, potrivit termenelor stabilite, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.**

## **4. Înscrierea la concurs:**

**Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune, până la data de 25.07.2022, ora 16<sup>00</sup>, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail [resurseumane.cfic@mai.gov.ro](mailto:resurseumane.cfic@mai.gov.ro), un dosar de recrutare care conține în volum complet, documentele prevăzute de art. 59 alin. (1) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel:**

- a) cererea de înscriere la concurs <sup>3</sup> adresată directorului Centrului (prin depunerea acesteia, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. 679/2016 și își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare a concursului);
- b) curriculum-vitae model Europass <sup>4</sup>, datat și semnat;
- c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, însoțite de supliment/foaie matricolă, după caz; se vor accepta adevăratele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la

<sup>3,4</sup> conform modelului anexat

finalizarea studiilor (termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării studiilor, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ);

d) copia actului de identitate;

e) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

f) copii ale carnetului de muncă/certificatului de stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă (ex. Extras Revisal) și, dacă este cazul, ale livretului militar;

g) documente justificative, din care să rezulte vechimea în specialitatea studiilor absolvite;

h) autobiografia (redactată olograf, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări) și tabel nominal cu rudele candidatului și soția/soțul candidatului <sup>5</sup>;

i) extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar;

j) o fotografie color 9x12 cm;

k) adeverință <sup>6</sup> eliberată de către medicul de familie, însoțită de consințământ informat <sup>7</sup>, în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I., precum și la concursurile de încadrare în M.A.I., din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în M.A.I., eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției;

l) aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, **de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;**

m) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare <sup>8</sup>;

n) persoanele care au calitatea de cadru militar în rezervă vor depune o adeverință eliberată de unitatea care are în gestiune dosarul de personal, din care să rezulte motivul încetării raporturilor de serviciu/trecerii în rezervă și gradul militar în rezervă deținut.

**Pe lângă documentele enumerate mai sus, cu excepția celor prevăzute la lit. h) - l), agenții de poliție vor depune la dosarul de recrutare o adeverință, emisă de către structurile de resurse umane ale unităților în care sunt încadrați, din care să reiasă nivelul de acces la informații clasificate deținut potrivit autorizației, dacă se află sub incidența unei restricții de acces la informații clasificate dispusă de către autoritățile competente în condițiile legii, precum și îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 3 lit. b), c) și d), valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării anunțului.**

De asemenea, **agenții de poliție** pentru care s-a emis un aviz psihologic (APT/INAPT), aflat la momentul înscrierii în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o **pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs, prin modalitatea trecerii în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție care îndeplinesc condițiile legale, vor completa, în acest sens, o declarație pe propria răspundere**<sup>9</sup>.

Potrivit art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, **fișa postului** scos la concurs poate fi consultată de către **candidați**, în urma unei solicitări scrise, la Biroul Resurse Umane, cu respectarea prevederilor legale.

##### **5. Reguli de transmitere a documentelor necesare înscrierii la concurs:**

Documentele care necesită a fi completate vor fi printate de către candidat, completate, datate și semnate, iar ulterior scanate în *format pdf* și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus.

Toate documentele vor fi scanate și salvate într-un *fișier pdf*, denumirea fișierului fiind

<sup>5,6,7,8,9</sup> conform modelului anexat

compusă din numele și prenumele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: *Ionescu Ion - dosar de candidat concurs ofițer specialist I (consilier juridic)*); e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de aceeași formă ca și fișierul și nu trebuie să depășească 50 MB; candidații vor verifica, înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral și este lizibil.

Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs, pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor.

Candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii dosarului de recrutare, precizându-se numărul de înregistrare/codul atribuit candidatului (*potrivit art. 65 din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, la solicitarea candidatului, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs poate deveni și cod unic de autentificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs; astfel, opțiunea candidatului cu privire la acest aspect va fi exprimată pe cererea de înscriere la concurs*); pentru documentele transmise în afara orelor de program, e-mailul de confirmare va fi transmis candidatului în următoarea zi lucrătoare.

În situația în care candidatul înscris nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Biroului Resurse Umane, la telefon 0254 241990, interior 28224 sau 28259.

Documentele ce compun dosarul de recrutare transmise după termenul stabilit în prezentul anunț nu vor fi luate în considerare.

În conformitate cu prev. Anexei nr. 3 din O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane din unitățile de poliție Ministerului Afacerilor Interne, candidatul declarat "admis" va prezenta documentele în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul a copiilor documentelor transmise electronic la înscriere, care vor fi semnate de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

**Atenție! - Nu se primesc documente de înscriere prin fax, prin poștă, inclusiv poșta militară sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail, la adresa menționată (cererile transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare) și nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.**

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare și condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare incomplete sau incorect întocmite.

**Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizier și se postează pe pagina de internet a unității, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.**

#### **6. Desfășurarea concursului:**

Concursul se va desfășura la sediul Centrului de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. - Orăștie din municipiul Orăștie, str. Armatei, nr. 16, județul Hunedoara și va consta, potrivit art. 27<sup>^</sup>39 din *Legea nr. 360/2002* și ale art. 24-25 din Anexa nr. 3 la *O.M.A.I. nr. 140/2016*, ambele cu modificările și completările ulterioare, în susținerea unui **test scris tip grilă** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, după următorul grafic:

- **16.08.2022, începând cu ora 13<sup>00</sup> - testul scris.**

#### **7. Evaluarea probelor:**

Aprecierea rezultatelor finale ale probei de concurs se face cu note de la 1 la 10. **Nota**

**de promovare a fiecărei probe de concurs este de minimum 7,00.**

Candidații care au promovat proba sunt declarați *admis*, iar cei care nu au promovat sunt declarați *respins*.

**Este declarat *admis* la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris.**

#### **8. Depunerea contestațiilor:**

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut la testul scris pot formula contestație o singură dată, **în termen de 24 de ore de la afișare**, exclusiv în format electronic la adresa de email [resurseumane.cfic@mai.gov.ro](mailto:resurseumane.cfic@mai.gov.ro).

Candidații pot contesta numai nota de la propria lucrare.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

#### **9. Departajarea**

În situația în care, mai mulți candidați au aceeași notă la proba scrisă, **departajarea** candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui **interviu structurat pe subiecte profesionale**, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare, indiferent de aceasta.

Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza tematicii și bibliografiei din prezentul anunț, la o dată ce va fi comunicată ulterior și **nu se contestă**.

#### **10. Afișarea rezultatelor și încadrarea în funcție:**

Rezultatele obținute se vor comunica prin postare pe pagina de internet a instituției, [www.cfic.ro](http://www.cfic.ro) și la avizier.

**După afișarea rezultatelor finale, candidatul declarat *admis* va prezenta documentele în original**, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat, iar după certificarea copiilor, originalul documentelor prezentate se restituie candidatului; documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care această activitate nu se mai realizează.

În situația în care candidatul *admis* nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în cazul în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57<sup>1</sup> alin. (5) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv procedura de ocupare a postului se face pentru candidatul clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7,00.

Personalului încadrat direct/reîncadrat ca polițist în funcții cu specializări prevăzute în fișa postului pentru studiile absolvite și care a lucrat efectiv înainte de încadrare în asemenea specializări, i se acordă grade profesionale în raport cu vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, dar nu inferioare gradelor profesionale echivalente gradelor militare deținute în rezervă, după cum urmează:

- a) la un stagiul de până la 5 ani - subinspector de poliție;
- b) la un stagiul între 5 și 7 ani - inspector de poliție;
- c) la un stagiul între 8 și 10 ani - inspector principal de poliție;
- d) la un stagiul între 11 și 14 ani - subcomisar de poliție;
- e) la un stagiul între 15 și 18 ani - comisar de poliție;
- f) la un stagiul de 19 ani și peste - comisar-sef de poliție.

Agentului de poliție care intră în corpul ofițerilor de poliție în condițiile art. 9 alin. (2) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare, i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile M.A.I., astfel:

- a) sub 5 ani - subinspector de poliție;
- b) între 5 și 10 ani - inspector de poliție;
- c) peste 10 ani - inspector principal de poliție.

Prevederile referitoare la acordarea gradelor profesionale personalului încadrat direct/reîncadrat ca polițist se aplică și agentului de poliție care trece în corpul ofițerilor de poliție și care a lucrat efectiv înainte de încadrare în specializările prevăzute în fișa postului, dacă raportat la vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite i s-ar acorda un grad profesional mai mare decât cel raportat la vechimea în structurile M.A.I.

Candidatului declarat *admis* la concurs i se acordă gradul profesional și este numit în funcție numai dacă sunt îndeplinite condițiile și criteriile specifice prevăzute la art. 10 alin. (1) și (1<sup>2</sup>) din **Legea nr. 360/2002**, cu modificările și completările ulterioare. Motivarea deciziilor bazate pe considerente de ordine publică sau securitate națională, nu se comunică.

Încadrarea polițistului se va face în funcția minimă prevăzută de lege, corespunzătoare gradului profesional acordat, pe o perioadă de probă de 12 luni.

Încadrarea în funcție a agentului de poliție trecut în corpul ofițerilor de poliție se realizează în condițiile art. 22 alin. (4) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**Candidatul declarat *admis* la concurs are obligația de a se prezenta la post în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării cu privire la emiterea actului administrativ de acordare a gradului profesional.**

În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive ce țin exclusiv de persoana candidatului declarat *admis* sau acesta nu se prezintă la post în termenul de mai sus, procedura de ocupare a postului se face pentru candidatul clasat pe locul următor, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7,00.

### ***11. Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului:***

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului (inclusiv ca proba susținută în cadrul concursului să fie înregistrată audio-video).

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a Centrului, [www.cfic.ro](http://www.cfic.ro), întrucât comunicarea informațiilor ulterioare, referitoare la concurs se va realiza prin această modalitate, iar candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la orice informație ce ține de organizarea și desfășurarea concursului.

În funcție de evoluția epidemiologică, toate activitățile ce țin de organizarea și desfășurarea concursului se vor realiza cu respectarea de către toate persoanele participante, a legislației în vigoare la acea dată.

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, documentele necesare, tematica și bibliografia, precum și detalii privind organizarea și desfășurarea concursului se pot obține la tel. 0254 241990, int. 28224 sau 28259, în intervalul orar 08<sup>00</sup>-15<sup>30</sup>.

Tematica și bibliografia întocmite de către comisia de concurs, fac parte integrantă din prezentul anunț.

## **I. TEMATICĂ:**

### **A. LEGISLAȚIE GENERALĂ**

- 1. Organizarea și funcționarea M.A.I.;**
- 2. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale**

**polițistului;**

- 3. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;**
- 4. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni care se pot acorda polițistului;**
- 5. Deontologia polițistului: principii generale și norme de conduită;**
- 6. Formarea profesională a polițiștilor. Formarea inițială a polițistului. Formarea continuă a polițistului;**
- 7. Proceduri privind nașterea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;**
- 8. Informații secrete de stat, informații secrete de serviciu;**
- 9. Clasificarea informațiilor; Accesul la informații clasificate;**
- 10. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.**

## **B. ELEMENTE SPECIFICE**

- 1. Asistența juridică în Ministerul Afacerilor Interne și în unitățile, instituțiile și structurile din subordinea acestuia;**
- 2. Organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;**
- 3. Împlinirea prescripției - Regimul general al termenelor de decădere și calculul termenelor;**
- 4. Izvoarele obligațiilor – Contractul;**
- 5. Infrațiunea;**
- 6. Acțiunea civilă, Întâmpinarea, Excepțiile procesuale, Căile de atac;**
- 7. Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ - Procedura prealabilă, Obiectul acțiunii judiciare.**

## **II. BIBLIOGRAFIE<sup>10</sup>:**

- 1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului: cap. II – Secțiunea a 3-a, paragrafele 1-4, 8-9; cap. III- Secțiunea 1, Secțiunea a 2-a și Secțiunea a 3-a; cap. IV**
- 2. Constituția României, în vigoare: cap. II și III**
- 3. Legea nr. 182 din 2002 privind protecția informațiilor clasificate – cap II și cap III**
- 4. Hotărârea nr. 991 din 25 august 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului, cap. I, art. 6 și cap. II.**
- 5. Hotărârea nr. 585 din 13 iunie 2002 (\*actualizată\*) pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România – cap. 2, secțiunea 1, secțiunea 5, cap. 3;**
- 6. O.U.G. nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea M.A.I.;**
- 7. O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.: anexa 4 – cap. II - III și anexa 7;**
- 8. O.M.A.I. nr. 107/2017 privind asistența juridică în Ministerul Afacerilor Interne și în unitățile, instituțiile și structurile din subordinea acestuia;**
- 9. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;**

---

<sup>10</sup> se studiază legislația actualizată, cu toate modificările legislative intervenite până la data susținerii probei de concurs

10. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil –cartea a V-a, titlul II, cap. I, secțiunea 1-3 cartea a VI- a, cap. IV, titlul II și III;
11. Legea nr. 286/2009 privind Codul penal – titlul II, cap. I - III;
12. Legea nr. 134/2010 privind Noul Cod de procedură civilă – cartea I, titlul I; cartea a II-a, titlul I, cap. I, secțiunea 3; cartea a II-a, titlul I, cap. II, secțiunea 2, subsecțiunea 2; cartea a II-a, titlul II;
13. Legea 554/2004 a contenciosului administrativ - cap. II.

**Modele anexate:**

Model cerere de participare la concurs;  
Model C.V.;  
Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei; Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului;  
Adeverință medicală;  
Consimțământul informat;  
Modelul declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;  
Declarație testare psihologică.

**AVIZAT:**

**Membrii comisiei de concurs:**

**Întocmit: Secretarul comisiei de concurs:**