



DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT RESURSE UMANE
Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. – Orăștie

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

ANUNȚ CONCURS

Centrul de Formare Inițială și Continuă al Ministerului Afacerilor Interne-Orăștie **organizează concurs în vederea încadrării directe (specialiști), în condițiile Legii nr. 360/2002 privind statutul polițistului, ale Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare și având în vedere Nota-raport nr. 419720 din 02.06.2022, a postului de ofițer specialist I CSTIC, vacant la Structura de securitate, poziția 27 din statul de organizare, pentru sediul din municipiul Orăștie, str. Armatei, nr. 16, jud. Hunedoara.**

În vederea înscrierii și participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții:

A. Condițiile de participare la concurs, respectiv condițiile de recrutare

I. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții și criterii:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic¹;
- e) să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară²;
- f) să îndeplinească condițiile specifice de ocupare, prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;

¹ Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul admis. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora și locul vor fi stabilite de către această unitate, urmând a fi comunicate candidatului declarat admis de către secretarul comisiei de concurs, acesta având obligația să se prezinte în data, ora și locul în care a fost planificat, neputând fi reprogramat. Candidații care au calitatea de agent de poliție vor fi programați pentru a susține evaluarea psihologică după expirarea perioadei de înscriere la concurs, iar după finalizarea acestei activități, comisia de concurs va analiza candidaturile, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

² Verificarea condiției se realizează cu ocazia examinării medicale

- h) să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu le fi încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g), h), i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- k) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- l) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- m) prin încadrare/reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate nu dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă;
- n) candidatul declarat "admis" la concurs nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

II. Condiții specifice:

a) să îndeplinească condițiile de studii impuse de fișa postului, respectiv:

- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență în unul din domeniile circumscrise postului, absolvite înainte de aplicarea celor trei cicluri Bologna sau studii universitare de licență, ciclul 1 Bologna în unul din domeniile fundamentale:

- Matematică și științe ale naturii:

- domeniul de licență Matematică, specializarea Matematică Informatică;

- domeniul de licență Informatică, specializarea Informatică sau Informatică aplicată;

- Științe inginerești, în una din ramurile de știință:

- Inginerie electrică, electronică și telecomunicații, domeniul de licență Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale (cu excepția specializării telecomenzi și electronică în transporturi);

- sau Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației, în unul din domeniile de licență: Calculatoare și tehnologia informației sau Ingineria sistemelor.

b) să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate clasa secret de stat de nivel "Strict Secret"; * Neacordarea accesului la documente clasificate de nivelul solicitat atrage eliberarea din funcție de drept.

III. Candidații care dețin calitatea de *agenți de poliție* trebuie să îndeplinească, cumulativ, pe lângă condițiile specifice prevăzute în fișa postului, următoarele condiții:

- a) să fie declarați *apt* la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- b) să nu fie cercetați disciplinar sau să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) să nu fie puși la dispoziție sau suspendați din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- d) să fi obținut calificativul de cel puțin *bine* la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Dacă autorizațiile necesare exercitării atribuțiilor postului nu sunt obținute ulterior numirii în funcție, potrivit termenelor stabilite, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

B. Reguli privind înscrierea la concurs și conținutul dosarului de recrutare:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune, până la data de **20.07.2022, ora 15.30, exclusiv în format electronic**, la adresa de e-mail resurseumane.cfic@mai.gov.ro un dosar de recrutare care conține în volum complet, documentele prevăzute de art. 59 alin. (1) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată directorului Centrului (prin depunerea acesteia, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. 679/2016 și își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare a concursului);
- b) curriculum-vitae model Europass, datat și semnat;
- c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, însoțite de supliment/foaie matricolă, după caz; se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor (termenul de valabilitate al adevărului de studii se calculează de la data finalizării studiilor, nu de la data eliberării adevărului de către instituția de învățământ);
- d) copia actului de identitate;
- e) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- f) copii ale carnetului de muncă/ certificatului de stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă (ex. Extras Revisal) și, dacă este cazul, ale livretului militar;
- g) documente justificative, din care să rezulte vechimea în specialitatea studiilor absolvite;
- h) autobiografia (redactată olograf, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări) și tabel nominal cu rudele candidatului și soția/soțul candidatului;
- i) extras de pe cazierul judiciar/ certificat de cazier judiciar;
- j) o fotografie color 9X12 cm;
- k) adevărură eliberată de către medicul de familie, însoțită de consințământ informat , în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I., precum și la concursurile de încadrare în M.A.I., din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în M.A.I., eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției;
- l) aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
- m) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare;
- n) persoanele care au calitatea de cadru militar în rezervă vor depune o adevărură eliberată de unitatea care are în gestiune dosarul de personal, din care să rezulte motivul încetării raporturilor de serviciu/trecerii în rezervă și gradul militar în rezervă deținut.

Pe lângă documentele enumerate mai sus, cu excepția celor prevăzute la lit. h) - l), **agenții de poliție** vor depune la dosarul de recrutare o adevărură, emisă de către structurile de resurse umane ale unităților în care sunt încadrați, din care să reiasă nivelul de acces la informații clasificate deținut potrivit autorizației, dacă se află sub incidența unei restricții de acces la informații clasificate dispusă de către autoritățile competente în condițiile legii, precum și îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. III lit. b), c) și d), valabilă doar dacă **a fost emisă ulterior publicării anunțului.**

De asemenea, agenții de poliție pentru care s-a emis un aviz psihologic (APT/INAPT), aflat la momentul înscrierii în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe

care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs, prin modalitatea trecerii în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție care îndeplinesc condițiile legale, vor completa, în acest sens, o declarație pe propria răspundere³.

Potrivit art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, **fișa postului** scos la concurs poate fi consultată de către **candidați**, în urma unei solicitări scrise, la Biroul Resurse Umane, cu respectarea prevederilor legale.

C. Reguli de transmitere a documentelor necesare înscrierii la concurs:

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare și condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complet și corect întocmite. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare incomplete sau incorect întocmite.

- Documentele care necesită a fi completate vor fi printate de către candidat, completate, datate și semnate, iar ulterior scanate în *format pdf* și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus;

- Toate documentele vor fi scanate și salvate într-un *fișier pdf*, denumirea fișierului fiind compusă din numele și prenumele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: *Ionescu Ion - dosar de candidat concurs ofițer CSTIC*); e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de aceeași formă ca și fișierul și nu trebuie să depășească 50 MB; candidații vor verifica, înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral și este lizibil;

- Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs, pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor;

- Candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii dosarului de recrutare, precizându-se numărul de înregistrare/codul atribuit candidatului (*potrivit art. 65 din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, la solicitarea candidatului, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs poate deveni și cod unic de identificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs; astfel, opțiunea candidatului cu privire la acest aspect va fi exprimată pe cererea de înscriere la concurs*); pentru documentele transmise în afara orelor de program, e-mailul de confirmare va fi transmis candidatului în următoarea zi lucrătoare;

- În situația în care candidatul înscris nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Biroului Resurse Umane, la telefon 0254 241990, interior 28224 sau 28259;

- Documentele ce compun dosarul de recrutare transmise după termenul stabilit în prezentul anunț nu vor fi luate în considerare.

³ Conform modelului anexat

Atenție! - Nu se primesc documente de înscriere prin fax, prin poștă, inclusiv poșta militară sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail, la adresa menționată (cererile transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare) și nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizier și se postează pe pagina de internet a unității, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

D. Desfășurarea concursului:

Concursul se va desfășura la sediul Centrului de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. - Orăștie din municipiul Orăștie, str. Armatei nr. 16, județul Hunedoara, și va consta, potrivit art. 27[^]39 din *Legea nr. 360/2002* și ale art. 24 din Anexa 3 la *O.M.A.I. nr. 140/2016*, ambele cu modificările și completările ulterioare, în susținerea unui **test scris tip grilă** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, după următorul grafic:

- **01.08.2022, începând cu ora 13.00 - testul scris.**

Aprecierea rezultatelor finale ale probei de concurs se face cu note de la 1 la 10. **Nota de promovare a probei de concurs este de minimum 7,00.**

Candidații care au promovat proba sunt declarați *admis*, iar cei care nu au promovat sunt declarați *respins*.

Este declarat admis la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris.

În situația în care, mai mulți candidați au aceeași notă la proba scrisă, **departajarea** candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui **interviu structurat pe subiecte profesionale**, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare.

Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza tematicii și bibliografiei din prezentul anunț, la o dată ce va fi comunicată ulterior și **nu se contestă**.

E. Depunerea contestațiilor

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut la testul scris pot formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, exclusiv în format electronic la adresa de email resurseumane.cfic@mai.gov.ro.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

F. Afișarea rezultatelor și încadrarea în funcție:

Rezultatele obținute se vor comunica prin postare pe pagina de internet a instituției, www.cfic.ro, și la avizier.

După afișarea rezultatelor finale, candidatul declarat *admis* va prezenta documentele **în original**, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat, iar după certificarea copiilor, originalul documentelor prezentate se restituie candidatului; documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care această activitate nu se mai realizează.

În situația în care candidatul *admis* nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în cazul în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57¹ alin. (5) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7,00.

După certificarea documentelor, candidatul declarat *admis* la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă, **suține evaluarea psihologică și examinarea medicală**. În situația constatării inaptitudinii psihologice sau medicale, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe locul următor, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7,00.

Personalului încadrat direct/reîncadrat ca polițist în funcții cu specializări prevăzute în fișa postului pentru studiile absolvite și care a lucrat efectiv înainte de încadrare în asemenea specializări, i se acordă grade profesionale în raport cu vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, dar nu inferioare gradelor profesionale echivalente gradelor militare deținute în rezervă, după cum urmează:

- a) la un stagiu de până la 5 ani - subinspector de poliție;
- b) la un stagiu între 5 și 7 ani - inspector de poliție;
- c) la un stagiu între 8 și 10 ani - inspector principal de poliție;
- d) la un stagiu între 11 și 14 ani - subcomisar de poliție;
- e) la un stagiu între 15 și 18 ani - comisar de poliție;
- f) la un stagiu de 19 ani și peste - comisar-sef de poliție.

Agentului de poliție care intră în corpul ofițerilor de poliție în condițiile art. 9 alin. (2) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare, i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile M.A.I., astfel:

- a) sub 5 ani - subinspector de poliție;
- b) între 5 și 10 ani - inspector de poliție;
- c) peste 10 ani - inspector principal de poliție.

Prevederile referitoare la acordarea gradelor profesionale personalului încadrat direct/reîncadrat ca polițist se aplică și agentului de poliție care trece în corpul ofițerilor de poliție și care a lucrat efectiv înainte de încadrare în specializările prevăzute în fișa postului, dacă raportat la vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite i s-ar acorda un grad profesional mai mare decât cel raportat la vechimea în structurile M.A.I.

Candidatului declarat *admis* la concurs i se acordă gradul profesional și este numit în funcție numai dacă sunt îndeplinite condițiile și criteriile specifice prevăzute la art. 10 alin. (1) și (1²) din **Legea nr. 360/2002**, cu modificările și completările ulterioare. Motivarea deciziilor bazate pe considerente de ordine publică sau securitate națională, nu se comunică.

Încadrarea polițistului se va face în funcția minimă prevăzută de lege, corespunzătoare gradului profesional acordat, pe o perioadă de probă de 12 luni.

Încadrarea în funcție a agentului de poliție trecut în corpul ofițerilor de poliție se realizează în condițiile art. 22 alin. (4) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Candidatul declarat *admis* la concurs are obligația de a se prezenta la post în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării cu privire la emiterea actului administrativ de acordare a gradului profesional.

În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive ce țin exclusiv de persoana candidatului declarat *admis* sau acesta nu se prezintă la post în termenul de mai sus, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe locul următor, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7,00

G. Reguli privind buna organizare si desfășurare a concursului:

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului (inclusiv ca proba susținută în cadrul concursului să fie înregistrată audio-video).

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a Centrului, www.cfic.ro întrucât comunicarea informațiilor ulterioare, referitoare la concurs se va realiza prin această modalitate, iar candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la orice informație ce tine de organizarea și desfășurarea concursului.

În funcție de evoluția epidemiologică, toate activitățile ce țin de organizarea și desfășurarea concursului se vor realiza cu respectarea de către toate persoanele participante, a legislației în vigoare la acea dată.

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, documentele necesare, tematica și bibliografia, precum și detalii privind organizarea și desfășurarea concursului se pot obține la tel.0254 241990, int. 28224 sau 28259, în intervalul orar 08.30-15.30.

Tematica și bibliografia întocmite de către comisia de concurs, fac parte integranta din prezentul anunț.

Nr. crt.	BIBLIOGRAFIA	TEMATICA
1.	Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului	Capitolul 3 Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului - Secțiunea 1 Drepturile polițistului - Secțiunea a 2-a Îndatoririle polițistului - Secțiunea a 3-a Restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți Capitolul 4 Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni
2.	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea M.A.I	- Atribuții și funcții ale Ministerului Afacerilor Interne Art. 1-3
3.	Hotărârea Guvernului nr. 1578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare	- Concediul de odihnă, Concediul de odihnă suplimentar, Concediul de studii, învoirile plătite și concediile fără plată (Capitolele I, II, III și IV)
4.	Hotărârea Guvernului nr. 991 din 25 august 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului	- Normele de conduită profesională a polițistului (Capitolul II)
5.	Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate	- Protecția informațiilor clasificate (întregul act normativ)
6.	H.G nr. 585/2002 privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România	- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România (Anexa - întregul act normativ)
7.	Hotărârea Guvernului nr. 781 din 25.07.2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu	- Protecția informațiilor secrete de serviciu (întregul act normativ)

8.	Ordinul nr. 118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne	- Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea, corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne (întregul act normativ)
9.	Hotărârea nr. 1.349 din 27.11.2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate	- Colectarea, transportul, distribuirea și protecția a corespondenței clasificate (întregul act normativ)
10	Hotărârea Guvernului nr, 353 din 15 aprilie 2002 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate ale organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România	- Protecția informațiilor clasificate ale organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România (întregul act normativ)
11	Hotărârea Guvernului nr. 866 din 14 octombrie 2015 privind declasificarea sau trecerea în altă clasă ori alt nivel de secretizare a unor categorii de informații referitoare la activitatea Ministerului Afacerilor Interne	- Declasificarea sau trecerea în altă clasă ori alt nivel de secretizare a unor categorii de informații referitoare la activitatea Ministerului Afacerilor Interne
12	Ordinul M.A.I. nr. 125 din 18.08.2020 pentru aprobarea Normelor de protecție a informațiilor clasificate în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul M.A.I.	- Protecție a informațiilor clasificate în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul M.A.I. (întregul act normativ)
13	Ordinul directorului general al ORNISS nr. 18 din 21 martie 2014 pentru aprobarea Ghidului privind structura și conținutul Procedurilor Operaționale de Securitate (PrOpSec) pentru sisteme informatice și de comunicații - DS 2 (www.orniss.ro)	- Structura PrOpSec; - Conținutul PrOpSec pentru utilizatorii rețelelor locale (LAN); - Conținutul PrOpSec pentru utilizatorii dispozitivelor portabile de calcul și de comunicații în cadrul misiunilor oficiale; - Conținutul PrOpSec pentru utilizarea dispozitivelor portabile de calcul și de comunicații de către vizitatori; - Conținutul PrOpSec pentru autoritățile operaționale ale sistemelor informatice și de comunicații (AOSIC)
14	Ordinul directorului general al ORNISS nr. 16 din 21 martie 2014 pentru aprobarea Directivei principale privind domeniul INFOSEC - INFOSEC 2 (www.orniss.ro)	- Activități privind securitatea pe întregul ciclu de viață al SIC; - Activități legate de securitatea SIC pe întregul ciclu de viață al sistemului.
15	Ordinul directorului general al ORNISS nr. 86/2013 pentru aprobarea Directivei privind structurile cu responsabilități în domeniul INFOSEC – INFOSEC 1 (www.orniss.ro)	- Structuri cu responsabilități în domeniul INFOSEC; - Funcții cu responsabilități în domeniul INFOSEC.

16	<p>Ordinul directorului general al ORNISS nr. 108 din 12 octombrie 2012 pentru aprobarea Directivei privind acreditarea de securitate a sistemelor informatice și de comunicații (SIC) care stochează, procesează sau transmit informații clasificate - INFOSEC 13 www.orniss.ro</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Structurile implicate în procesul de acreditare de securitate a SIC; - Bazele acreditării de securitate; - Principalele etape ale procesului de acreditare de securitate; - Acreditarea de securitate a unui SIC într-un mediu de achiziție și implementare etapizat; - Activități postacreditare.
-----------	--	--

Anexe:

1. Model cerere de participare la concurs;
2. Model C.V.;
3. Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei/ Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului
4. Model de adeverință medicală
5. Consimțământul informat;
6. Modelul declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
7. Declarație testare psihologică

AVIZAT:

Membrii comisiei de concurs