

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



Nesecret
Exemplar unic
Nr. _____
Din. _____

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT RESURSE UMANE
Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. – Orăștie

Domnule director,

Subsemnatul (a) _____ și al (a) fiul/fiica lui _____ născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul _____, cetățenia _____ posesor/posesoare al (a) C.I. seria _____ nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP _____, cu domiciliul (reședința) în localitatea _____, județul _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, et. ____, ap. ____, absolvent(ă) a _____

_____ forma de învățământ _____, sesiunea _____, specializarea _____ încadrat în funcția de _____, la _____, având o vechime în muncă de _____ ani, din care în Ministerul Afacerilor Interne de _____ ani, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției _____ ani.

Vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul organizat de **Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. – Orăștie**, în vederea ocupării funcției de **șef birou la Biroul Planificare, Metodică și Asigurarea Calității Învățământului**.

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs, inclusiv cele referitoare la respectarea prevederilor legale privind prevenirea infecției cu SARS-CoV-2.

Solicit ca numărul de înregistrare al cererii să devină codul de identificare pe parcursul procedurii de concurs. (bifați pentru acceptare)

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului (U.E.) 2016/679*.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la susținerea acestuia, la Biroul Resurse Umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura _____

Data _____