

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT RESURSE UMANE  
Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. – Orăștie

---

**Aprob**  
**(Î) DIRECTOR**  
*Comisar-șef de poliție,*  
dr. Sorin-Călin BORZAN

***PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ  
al CENTRULUI DE FORMARE INIȚIALĂ ȘI  
CONTINUE AL M.A.I. ORĂȘTIE  
2023 – 2027***



**Orăștie,  
2023**

## **CUPRINS**

Cuvânt înainte.....	3
I. INTRODUCERE.....	5
II. CONTEXT.....	7
III. MISIUNE ȘI VIZIUNE.....	8
IV. OBIECTIVE, MĂSURI ȘI ACTIVITĂȚI.....	8
V. ANGAJAMENTE PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA P.D.I. ....	10
VI. RESURSE FINANCIARE .....	11
Anexa 1 REZULTATE, INDICATORI, TERMENE .....	12
Anexa 2 - Profilul instituțional .....	188

## Cuvânt înainte

Educația adulților și formarea profesională sunt recunoscute astăzi ca fiind pilonii esențiali ai învățării pe tot parcursul vieții, care, în sine, este considerată în prezent ca fiind singura modalitate de a ține pasul cu evoluțiile mediului social, economic și profesional.

Educația are un cadru destul de strict și este văzută ca parte integrantă a sistemului de învățământ din România. Formarea, pe de altă parte, se realizează în centre de formare, iar legislația este puțin lacunară în acest domeniu. Legea Educației Naționale recunoaște centrele de formare începând cu anul 2021, integrându-le ca "instituții de învățământ non-universitar".

Ordinele ministrului afacerilor interne care reglementează managementul resurselor umane în MAI, respectiv OMAI nr. 140/2016 și OMAI nr. 177/2016, stabilesc că există două tipuri generale de educație specifice instituțiilor ministeriale. Formare inițială și formare continuă. Ambele tipuri sunt considerate în contexte diferite: formale, non-formale și informale.

Formarea profesională inițială presupune dobândirea competențelor necesare pentru îndeplinirea sarcinilor pe care le implică numirea în prima funcție de ofițer de poliție sau militar, agent de poliție sau subofițer.

Conform regulilor menționate mai sus, ofițerii trebuie, de regulă, să fie absolvenți ai Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza". Ofițerii de poliție pot fi, de asemenea, absolvenți ai masteratului profesional al Academiei de Poliție, special conceput pentru formarea ofițerilor de poliție cu diplomă de licență în specializările universitare considerate necesare de către MAI. Agenții de poliție sau subofițerii ar trebui să fie absolvenți ai unor școli postliceale de poliție sau militare.

Cu toate acestea, dinamica resurselor umane în cadrul ministerului este de așa natură încât, mai ales în ultimii ani, deficitul de angajați este foarte mare. Instituțiile MAI de formare inițială nu pot ține pasul cu cererea mare de personal necesar în domeniu, în ciuda tuturor eforturilor de creștere a cifrelor de școlarizare. Astfel, instituțiile au fost nevoite să angajeze personal în mod direct, conform art. 9 alin. 2<sup>^</sup>2 din Legea nr. 360 din 2002 *privind statutul poliștilor*, respectiv art. 36-40 din Legea nr. 80 din 1995 *privind statutul cadrelor militare rep.*

Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I Orăștie, ca și instituție de învățământ nonuniversitar a Ministerului Afacerilor Interne, creează și implementează programe destinate formării profesionale, inițiale și continue a personalului ministerului, programe proiectate în acord cu nevoile de formare identificate.

Anul 2023 ne găsește într-un context organizatoric nou, având în vedere procesul de coordonare curriculară și metodologică exercitat de către Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" București, precum și schimbările semnificative în ceea ce privește resursa umană implicată în activitățile Centrului.

Chiar debutul anului este marcat de modificări legislative în domeniul formării profesionale, domeniu caracterizat atât la nivel național cât și european prin termenul de post-pandemic. Putem astfel afirma faptul că prioritățile instituțiilor de formare, în prezent, se axează pe asigurarea capacităților și crearea de programe în sistem blended learning, care să acopere necesarul de formare atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ.

Planul de Dezvoltare Instituțională al Centrului (PDI) a fost creat în scopul stabilirii strategiei pentru dezvoltarea instituțională a Centrului de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. – Orăștie, denumit în continuare C.F.I.C. Orăștie și reprezintă un ansamblu de obiective, măsuri și activități concepute și implementate pentru a îndeplini misiunea și scopurile instituției pe termen scurt și mediu, având în vedere principiile de organizare a sistemului de formare profesională inițială și continuă.

*Nesecret*

Telefon: 0254.241990 și fax: 0254.247521; interior MAI: 54-28212;

Orăștie, str. Armatei, nr. 16, jud. Hunedoara, cod. 335700; e-mail: secretariat.cfic.orastie@mai.gov.ro

Angajamentele centrului se regăsesc în primul rând față de beneficiarii de formare, reprezentanți de structurile Ministerului Afacerilor Interne, atât din Aparatul Central cât și cele subordonate ori aflate în coordonarea acestuia, cât și față de instituțiile cu care cooperează respectiv colaborează nemijlocit. Fundamentul acestor angajamente se regăsește în legislația în vigoare, cumulându-se în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Centrului, Regulamentul de Ordine Interioară a acestuia respectiv Planurile de cooperare/ colaborare încheiate de CFIC Orăștie.

Aceste documente atestă faptul că C.F.I.C. Orăștie este subordonat Direcției Generale Management Resurse Umane din M.A.I. fiind coordonat metodologic de către Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" București, prin Departamentul Coordonare Formare Continuă.

## I. INTRODUCERE

C.F.I.C. Orăștie este unitatea specializată din cadrul sistemului de formare profesională a personalului din M.A.I., având ca sarcină de bază formarea profesională a personalului Ministerului Afacerilor Interne prin programe de formare și de asemenea furnizează pregătire și polițiștilor locali, potrivit prevederilor art. 18 din Legea nr. 155/2010 a Poliției locale, respectiv art. 11 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, aprobat prin H.G. nr. 1332 din 2010.

C.F.I.C. Orăștie este subordonat Direcției Generale Management Resurse Umane iar procesul de învățământ este coordonat metodologic de către Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” București, prin Departamentul Coordonare Formare Continuă

Prezentul Plan de dezvoltare instituțională descrie principalele direcții de dezvoltare asumate la nivel instituțional, fiind elaborat în urma analizei nevoilor instituționale determinate de solicitările beneficiarilor și urmărește dezvoltarea unui sistem de formare profesională continuă, transparent și flexibil, care să asigure creșterea adaptabilității și mobilității personalului și care să răspundă nevoilor actuale ale structurilor din cadrul M.A.I.

În anul 2022 au fost realizate activități de analiză a modului de derulare a programelor formative în cadrul C.F.I.C. Orăștie prin anumite instrumente precum: analiza documentelor de organizare și planificare, chestionarele aplicate eșantioanelor de cursanți, dezbateri în cadrul grupurilor de lucru ale comisiilor stabilite la nivelul centrului, analiza climatului organizațional, resursele disponibile și preconizate etc.

Planul de dezvoltare instituțională al CFIC Orăștie pentru perioada 2023-2026 este fundamental diferit față de predecesorul său PDI 2018-2022, bazându-se pe elemente de legislație diferite. Astfel actualul document programatic este fundamentat pe aplicarea la scară a Hotărârii Guvernului nr. 427 din 2022, *pentru aprobarea Metodologiei de elaborare, monitorizare, raportare și revizuire a planurilor strategice instituționale*, document care prevede o structură clară a planului.

Astfel, cu privire la îndeplinirea obiectivelor ultimului plan de dezvoltare, pentru anul 2022, putem afirma următoarele:

Vechiul Plan de dezvoltare instituțională a cuprins 3 obiective, implementabile prin 5 activități, care se prezintă după cum urmează:

Nr. crt	Obiectivul propus	Măsuri	Stadiu	Activități întreprinse
1	<b>Asigurarea calității managementului activităților de formare profesională desfășurate în cadrul Centrului</b>	-Elaborarea unei noi strategii privind managementul calității, a unui nou regulament privind evaluarea internă a calității	Implementat	S-a elaborat Strategia privind Asigurarea Calității Educației în C.F.I.C. al MAI – Orăștie pentru perioada 2018-2022; S-a elaborat Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a CFIC al MAI- Orăștie 2018-2022

Nesecret

2	<b>Dezvoltarea curriculară și diversificarea ofertei de formare profesională</b>	Posibilități de dezvoltare a ofertei educaționale pe baza nevoilor reale de pregătire ale beneficiarilor, comunicate în timp util; - Creșterea nivelului practic-aplicativ în susținerea programelor	Implementat	Analiza nevoilor de formare s-a realizat prin: - promovarea ofertei educaționale - aplicarea chestionarelor inițiale și a celor de feedback – participanților la cursuri și analizarea acestor chestionare - Evaluarea programelor formative desfășurate în centru În urma analizei nevoii de formare, centrul si-a diversificat oferta educațională prin crearea stagiilor de formare de nișă, neacoperite de alte instituții de formare, de asemenea au crescut numărul programelor autorizate ANC la 6. Nivelul practic aplicativ a crescut semnificativ prin limitarea sub procentul de 5% a lecțiilor teoretice în favoarea lecțiilor mixte. De asemenea prin stabilirea unei proporții de cel puțin 2 treimi a numărului de ore prevăzut în curriculum ca lecții practice, conform specificului formării profesionale.
3	<b>Dezvoltarea bazei materiale necesare susținerii activităților de formare profesională</b>	Începerea demersurilor pentru implementarea unui program formativ în sistem e-learning precum și identificarea posibilității de accesare a unor fonduri nerambursabile.	Implementat parțial	În perioada 2020-2022 au fost planificate, organizate și desfășurate 10 activități de formare în sistem e-learning, având în vedere specificul perioadei de pandemie CoVid 19. Programele au vizat: 6 serii ale Stagiului privind modul de interacțiune cu minorii moartori/victime 3 serii ale Stagiului privind constatarea și sancționarea contravenției 1 serie a Cursului de management destinat poliției locale În perioada de referință nu au fost identificate ori accesate fonduri nerambursabile.

În concluzie, putem afirma că la nivelul anului 2022, PDI a fost implementat parțial, singura măsură neîndeplinită fiind de accesare de fonduri europene nerambursabile. Acest deziderat nu a fost abandonat totuși, fiind translatat în actualul plan de dezvoltare instituțională.

## II. CONTEXT

Centrul de Formare Inițială și Continuă al MAI – Orăștie funcționează în contextul dat de modificarea adusă în anul 2020 Legii nr. 1 din 2011 *Legea educației naționale*, prin care i se recunoaște statutul de instituție de formare continuă nonuniversitară.

Anul 2023, în ceea ce privește formarea profesională, atât în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cât și la nivel național, se poate caracteriza prin expresia post-pandemie, în sensul că se produce revenirea de la învățământul online, cu specificul consacrat al activităților de tip sincron și asincron, la învățământul clasic. Totuși, s-au învățat lecții din învățământul online, care pe lângă dezavantajele prezentate, în special de viteza cu care populația a trebuit să se adapteze, prezintă și o serie de avantaje.

Astfel, situația curentă gravitează din punct de vedere al formării spre programele de tip hibrid, sau „blended learning”. Acesta pune accent pe combinarea activităților la clasă (atât teoretice, cât și practice) cu sarcinile individuale sau de grup, desfășurate în urma consultării unor resurse puse la dispoziție de către furnizorul de formare, de obicei în cadrul unei platforme electronice. Tipul acesta de formare permite alternarea activităților practice la clasă cu consultarea specialiștilor sau experților în sistem online, de la mare distanță și cu cheltuieli mult reduse, crescând astfel varietatea experților sau resurselor de informații avute la dispoziție.

### II.1 Capabilitățile Centrului de a dezvolta domeniul formare profesională

Centrul de Formare Inițială și Continuă al MAI – Orăștie poate contribui la dezvoltarea domeniului prin competențele deținute de personalul didactic (și nu numai), printr-o bază materială modernă special constituită pentru a răspunde nevoilor de formare și prin atitudinea proactivă a managementului, înclinată spre cooperare și colaborare.

Dezvoltând ideea, competențele crescute ale personalului se manifestă în programe formative de o înaltă calitate, ceea ce se transpune în beneficiari bine pregătiți pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, centrul contribuind astfel la strategia MAI pentru îndeplinirea obiectivelor sectoriale.

Baza materială constituită și în mod special actualizată conform cerințelor în continuă schimbare a formării profesionale (care ar trebui să urmeze îndeaproape realitatea operativă), pe lângă faptul că susține în calitate de important pilon desfășurarea programelor formative contribuie pe plan local și nu numai, la procesul de formare continuă a principalilor colaboratori de la nivel județean și regional, sub motto: „Centrul de formare – resursă pentru toți”.

Nu în ultimul rând, managementul înclinat spre cooperare / colaborare atestă recunoașterea realității sociale și a dimensiunii comunitare în care trăim și atestă principiul conform căruia „doar împreună reușim”. Atitudinea proactivă se manifestă la rândul său printr-o cultură organizațională cu baze solide și o viziune coerentă, ancorată în „piața” formării profesionale și în universul profesional reprezentat de Ministerul Afacerilor Interne.

Odată ce aceste 3 deziderate sunt îndeplinite, Centrul de Formare Inițială și Continuă al MAI – Orăștie poate contribui la domeniul formării profesionale prin **conceperea, organizarea și desfășurarea unor programe formative de nișă**, mult mai greu de organizat de instituții cu o structură mai mare. De asemenea Centrul poate constitui un „**hub de relaționare în domeniul formării**” unde beneficiarul are ocazia de a parcurge programe formative susținute cu specialiști din instituții diferite, cu viziuni diferite.

Mai mult decât atât, din aceeași unghi, Centrul are posibilitatea unică de a crea **programe transversale și de a crea produse noi în domeniul formării**, cu accent pe acțiunea integrată a lucrătorilor din arme diferite, atât din țară cât și la nivel internațional. Astfel, metodologii abordate

*Nesecret*

Telefon: 0254.241990 și fax: 0254.247521; interior MAI: 54-28212;

Orăștie, str. Armatei, nr. 16, jud. Hunedoara, cod. 335700; e-mail: secretariat.cfic.orastie@mai.gov.ro

din unghiuri total diferite ar putea fi concretizate în **proceduri integrate, la îndemâna tuturor factorilor implicați.**

### III. MISIUNE ȘI VIZIUNE

Centrul de Formare Inițială și Continuă al MAI – Orăștie are **misiunea** de a asigura formarea profesională a personalului Ministerului Afacerilor Interne prin cursuri și examene de carieră, seminarii, conferințe, simpozioane și alte manifestări științifice, în condițiile unui management pertinent al calității programelor formative și de a organiza programe de pregătire destinate adulților, în baza standardelor ocupaționale / de pregătire, independent sau în colaborare cu instituții similare din țară ori străinătate.

**Viziunea** Centrului de Formare Inițială și Continuă al MAI – Orăștie este reprezentată de cultivarea valorilor MAI, de profesionalism, eficacitate și eficiență, prin dezvoltarea principiilor statuate în cadrul Procesului de la Bologna, de facilita incluziunea și accesibilitatea sistemului de formare al MAI, de a spori atractivitatea și competitivitatea.

În viziunea Centrului, cursurile se vor centra pe competențe profesionale derivate din standarde profesionale / ocupaționale. Programele vor fi centrate pe activități preponderent practice, cu posibilitatea utilizării simulării și exercițiului în condiții cât mai apropiate de realitatea operativă.

În vederea recunoașterii competențelor profesionale, toate tipurile de formare desfășurate în cadrul Centrului, fiind centrate pe competențe profesionale derivate din standardele mai sus amintite, vor dobândi un caracter modular. Astfel, recunoscând diferite grupuri de astfel de competențe, obținute în programe formative diferite, se pot recunoaște specializări / calificări noi.

### IV. OBIECTIVE, MĂSURI ȘI ACTIVITĂȚI

**OBIECTIVUL 1 – PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ: Dezvoltarea programelor de formare organizate și desfășurate de Centru, astfel încât să contribuie semnificativ la satisfacerea necesarului de formare al beneficiarilor și la implementarea strategiilor naționale din domeniul de activitate al MAI.**

**Măsura 1.1:** Asigurarea formării inițiale prin cursuri de inițiere în carieră.

Activități: 1.1.1. Analizarea periodică a programelor de formare finalizate și stabilirea de măsuri concrete de îmbunătățire;

1.1.2. Creșterea numărului participanților la cursurile de inițiere în carieră planificate prin Graficul de cursuri și desfășurate la nivelul Centrului, astfel încât să contribuie cât mai mult la îndeplinirea necesarului de formare a beneficiarilor;

**Măsura 1.2:** Identificarea și organizarea de programe formative, necesare beneficiarilor dar care nu se organizează la nivelul MAI, respectiv implementarea de proiecte cu finanțare europeană, în acest sens.

Activități: 1.2.1. Consultarea beneficiarilor și a mediului de formare profesională din MAI, în vederea identificării programelor necesare; analizarea posibilității organizării acestor tipuri de programe formative, inclusiv prin programe cu finanțare europeană;

1.2.2. Organizarea cursurilor / stagiilor de formare identificate, cu includerea de experți și practicieni cu experiență bogată în domeniul de referință, în

*Nesecret*

Telefon: 0254.241990 și fax: 0254.247521; interior MAI: 54-28212;

Orăștie, str. Armatei, nr. 16, jud. Hunedoara, cod. 335700; e-mail: secretariat.cfic.orastie@mai.gov.ro



calitate de invitați care să acopere partea practică și exemplificativă a programului;

**Măsura 1.3:** Identificarea și organizarea de programe formative prevăzute de strategiile naționale din domeniul de activitate al MAI.

Activități: 1.3.1. Consultarea beneficiarilor și identificarea posibilelor programe formative; analizarea posibilității organizării acestor tipuri de programe formative, inclusiv prin programe cu finanțare europeană;  
1.3.2. Organizarea cursurilor / stagiilor de formare identificate, cu includerea de experți și practicieni cu experiență bogată în domeniul de referință, în calitate de invitați care să acopere partea practică și exemplificativă a programului;

**Măsura 1.4:** Contribuirea la dezvoltarea sistemului de formare profesională la nivelul MAI prin organizarea conferințe, simpozioane, întâlniri cu caracter științific în cadrul Centrului, respectiv publicarea de lucrări de specialitate / de cercetare, în acest sens.

Activități: 1.4.1. Organizarea de conferințe, mese rotunde, simpozioane sau întâlniri cu caracter științific, axate pe problematici de interes în domeniul formării profesionale, cu participare atât de la nivelul MAI cât și din afara acestuia;  
1.4.2. Întocmirea și publicarea de lucrări de specialitate în domeniul formării profesionale/învățământului, în vederea creșterii calității actului de formare și contribuției la sporirea valorii științifice a învățământului la nivelul MAI;  
1.4.3. Adaptarea / actualizarea programelor formative astfel încât acestea să răspundă realităților operative actuale, modificărilor legislative, strategiilor și procedurilor

**OBIECTIVUL 2 – CAPACITĂȚI: Creșterea capacității Centrului de a răspunde nevoilor beneficiarilor de formare.**

**Măsura 2.1:** Creșterea capacității de cazare a centrului și îmbunătățirea condițiilor de cazare.

Activități: 2.1.1. Creșterea capacității de cazare a centrului cu cel puțin 10 % în perioada de referință;  
2.1.2. Asigurarea posibilității de servire a cinei la popota unității;  
2.1.3. Reabilitarea pavilionului 03 și modernizarea pavilionului 02 prin includerea în programe cu finanțare europeană;  
2.1.4. Optimizarea capacității tehnico-logistice, centrată pe nevoile de adaptare ale cursanților, pe durata cursurilor

**Măsura 2.2:** Dezvoltarea mijloacelor de formare utilizate de centru.

Activități: 2.2.1. Identificarea de spații și amenajarea de laboratoare respectiv săli de pregătire pe specialități, cu dotarea specifică, conform tabelii de înzestrare a centrului, pentru a răspunde nevoilor de formare profesională semnalate de către catedre ori B.P.M.A.C.I.;  
2.2.2. Identificarea soluțiilor tehnice și financiare în vederea optimizării nivelului de siguranță al Poligonului „Astra” Orăștie, având în vedere că este

*Nesecret*

Telefon: 0254.241990 și fax: 0254.247521; interior MAI: 54-28212;

Orăștie, str. Armatei, nr. 16, jud. Hunedoara, cod. 335700; e-mail: secretariat.cfic.orastie@mai.gov.ro

Pagină 9 din 23

singurul poligon al MAI, autorizat din județ și deservește toate structurile locale ale ministerului.

**Măsura 2.3:** Îmbunătățirea imaginii Centrului atât în percepția participanților la programele de formare, a colaboratorilor la nivel local/regional/național cât și în mediul online.

- Activități:
- 2.3.1. Realizarea și instalarea în cadrul Centrului de indicatoare de orientare și mijloace de semnalizare, pentru facilitarea deplasării persoanelor prin centru;
  - 2.3.2. Mediatizarea activităților desfășurate la nivelul centrului, pe principalele rețele de socializare electronice și conturarea imaginii corecte, pozitive a Centrului;
  - 2.3.3. Diseminarea informațiilor de interes și a aspectelor relevante pentru imaginea centrului prin site-ul propriu, organizat într-un mod explicit, estetic și facil de utilizat;
  - 2.3.4 Mediatizarea informațiilor de interes în cadrul MAI;

**Măsura 2.4:** Eficientizarea și creșterea calitativă a resursei umane în cadrul centrului.

- Activități:
- 2.4.1. Realizarea demersurilor în vederea modificării statutului de organizare al unității;
  - 2.4.2. Identificarea, de personal cu pregătire corespunzătoare cerințelor postului în vederea ocupării posturilor vacante din cadrul Centrului;
  - 2.4.3. Pregătirea profesională a personalului propriu atât prin programe formative cât și în context nonformal;
  - 2.4.4. Asigurarea actualității cunoștințelor și deprinderilor formatorilor, în așa fel încât aceștia să rămână ancorați cu realitatea operativă;

## ***V. ANGAJAMENTE PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA P.D.I.***

**Responsabilitatea:** Implementarea Planului de Dezvoltare Instituțională revine în responsabilitatea conducerii unității, constituind un atribut al funcției manageriale.

**Cadrul de Monitorizare.** Un cadru de monitorizare și evaluare este prevăzut în Anexa 1, care prezintă indicatori și rezultate pentru întregul program.

**Evaluarea** planului se face anual.

**Actualizarea.** Un exercițiu complet de planificare strategică va fi efectuat o dată la patru ani. În ceilalți ani, CFIC al MAI - Orăștie, prin consiliul de învățământ, va pregăti o actualizare anuală pentru a stabili dacă sunt necesare modificări ale PDI. Actualizarea va consta în derularea a trei activități:

- compararea rezultatelor efective ale anului anterior cu cele planificate, pe baza ținutelor stabilite;
- reanalizarea mediului intern și extern, pentru a stabili dacă sunt necesare schimbări semnificative ale ipotezelor care stau la baza planului în vigoare;
- adăugarea unui an suplimentar la plan.

Prin faptul că durata sa este de trei ani în plus față de anul de planificare, planul de dezvoltare instituțională, actualizat, va răspunde solicitărilor bugetare anuale și prognozelor pe trei ani. Adeseori, viziunea, obiectivele strategice și obiectivele de program nu se schimbă dacă nu se produce un eveniment major.

*Nesecret*

Telefon: 0254.241990 și fax: 0254.247521; interior MAI: 54-28212;

Orăștie, str. Armatei, nr. 16, jud. Hunedoara, cod. 335700; e-mail: secretariat.cfic.orastie@mai.gov.ro

## VI. RESURSE FINANCIARE

Specificație	Total cheltuieli (mii lei)					
	Execuție preliminară An 2022	Propuneri 2023	Estimări 2024	Estimări 2025	Estimări 2026	Estimări Ani ulteriori
Buget stat	8147	9349	9626	9887	10151	11572
Bugetul fondurilor externe nerambursabile	-	-	300	300	-	-
...						
<b>TOTAL</b>						

**P. Director adjunct**  
*Comisar-șef de poliție*  
Mircea-Alexandru NEAG

**Î. Contabil Șef**  
*Inspector de poliție*  
Răzvan CODRIN

**Anexa 1 REZULTATE, INDICATORI, TERMENE**

**OBIECTIVUL 1 – PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ: Dezvoltarea programelor de formare organizate și desfășurate de Centru, astfel încât să contribuie semnificativ la satisfacerea necesarului de formare al beneficiarilor și la implementarea strategiilor naționale din domeniul de activitate al MAI.**

<b>MĂSURĂ</b>	<b>ACTIVITATE</b>	<b>REZULTATE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>TERMEN</b>
1.1. Asigurarea formării inițiale prin cursuri de inițiere în carieră	1.1.1. Analizarea periodică a programelor de formare finalizate și stabilirea de măsuri concrete de îmbunătățire	- conducerea centrului va fi la curent cu situația concretă a cursurilor și va fi în măsură să adopte măsurile necesare pentru îmbunătățirea acestora	- procentul cursurilor analizate este de 100% - numărul solicitărilor de organizare a cursurilor, din partea beneficiarilor de formare, este foarte redus (în condiții ideale 0)	01.04.2023-31.12.2026 (se evaluează anual prin Evaluarea PDI)
	1.1.2. Creșterea numărului participanților la cursurile de inițiere în carieră planificate prin Graficul de cursuri și desfășurate la nivelul Centrului, astfel încât să contribuie cât mai mult la îndeplinirea necesarului de formare a beneficiarilor	- satisfacerea cererii de cursuri a beneficiarilor de formare		
1.2. Identificarea și organizarea de programe formative „de nișă”, necesare beneficiarilor dar care nu se organizează la nivelul MAI, respectiv implementarea de proiecte cu finanțare europeană, în acest sens	1.2.1. Consultarea beneficiarilor și a mediului de formare profesională din MAI, în vederea identificării programelor necesare; analizarea posibilității organizării acestor tipuri de programe formative, inclusiv prin programe cu finanțare europeană;	- cunoașterea detaliată a nevoilor de formare a beneficiarilor	- consultarea beneficiarilor de formare cel puțin o dată pe an; - implementarea a cel puțin un program de formare pe an, care nu se regăsește în oferta educațională a altor furnizori de formare din MAI.	01.04.2023-31.12.2026 (se evaluează anual prin Evaluarea PDI)
	1.2.2. Organizarea cursurilor / stagiilor de formare identificate, cu includerea de experți și practicieni cu experiență bogată în domeniul de referință, în calitate de invitați	- contribuția crescută la satisfacerea nevoilor de formare		

*Nesecret*

MĂSURĂ	ACTIVITATE	REZULTATE	INDICATORI	TERMEN
	care să acopere partea practică și exemplificativă a programului;			
1.3 Identificarea și organizarea de programe formative prevăzute de strategiile naționale din domeniul de activitate al MAI	1.3.1. Consultarea beneficiarilor și identificarea posibilelor programe formative; analizarea posibilității organizării acestor tipuri de programe formative, inclusiv prin programe cu finanțare europeană;	- cunoașterea detaliată a nevoilor de formare a beneficiarilor	- consultarea beneficiarilor de formare cel puțin o dată pe an; - implementarea a cel puțin un program de formare pe an, identificat c fiind necesar conform unei strategii naționale din domeniul de activitate al MAI	01.04.2023-31.12.2026 (se evaluează anual prin Evaluarea PDI)
	1.3.2. Organizarea cursurilor / stagiilor de formare identificate, cu includerea de experți și practicieni cu experiență bogată în domeniul de referință, în calitate de invitați care să acopere partea practică și exemplificativă a programului;	- contribuția crescută la implementarea strategiilor naționale din domeniul de activitate al MAI		
1.4 Contribuirea la dezvoltarea sistemului de formare profesională la nivelul MAI prin organizarea conferințe, simpozioane, întâlniri cu caracter științific în cadrul Centrului, respectiv publicarea de lucrări de specialitate în acest sens	1.4.1. Organizarea de conferințe, mese rotunde, simpozioane sau întâlniri cu caracter științific, axate pe problematici de interes în domeniul formării profesionale, cu participare atât de la nivelul MAI cât și din afara acestuia;	- menținerea pregătirii formatorilor și specialiștilor la un nivel foarte ridicat - consolidarea unei imagini pozitive a Centrului	- organizarea a cel puțin un eveniment de acest fel pe an; - întocmirea și publicarea a cel puțin o lucrare de specialitate pe an la nivelul Centrului	01.04.2023-31.12.2026 (se evaluează anual prin Evaluarea PDI)
	1.4.2. Întocmirea și publicarea de lucrări de specialitate în domeniul formării profesionale/învățământului, în vederea creșterii calității actului de formare și contribuției la sporirea valorii științifice a învățământului la nivelul MAI;	- menținerea la curent a cunoștințelor formatorilor și specialiștilor Centrului; - creșterea experienței în domeniul lucrărilor de specialitate și a suporturilor de curs, precum și a valorii acestora, ca resurse		

MĂSURĂ	ACTIVITATE	REZULTATE	INDICATORI	TERMEN
		utilizabile de Centru în procesul de formare		
	1.4.3. Adaptarea / actualizarea programelor formative astfel încât acestea să răspundă realităților operative actuale, modificărilor legislative, strategiilor și procedurilor	- asigurarea calității, actualității și utilității programelor formative	- în urma verificării suporturilor de curs nu au fost constatate neajunsuri	01.04.2023-31.12.2026 (se evaluează anual prin Evaluarea PDI)

**OBIECTIVUL 2 – CAPACITĂȚI: Creșterea capacității Centrului de a răspunde nevoilor beneficiarilor de formare.**

MĂSURĂ	ACTIVITATE	REZULTATE	INDICATORI	TERMEN
<b>2.1:</b> Creșterea capacității de cazare a centrului și îmbunătățirea condițiilor de cazare	2.1.1. Creșterea capacității de cazare a centrului cu cel puțin 10 % în perioada de referință;	- un răspuns mai eficace la nevoia de formare a beneficiarului	- creșterea cu cel puțin 10 % a capacității de cazare	31.12.2026
	2.1.2. Asigurarea posibilității de servire a cinei la popota unității;	- asigurarea hrănirii efectivelor în condiții decente și la un preț redus	- efectuarea demersurilor în vederea încadrării compartimentului popotă cu personalul necesar; - împărțirea programului personalului popotei pe schimburi, pentru prepararea și servirea cinei	31.12.2024
	2.1.3. Reabilitarea pavilionului 03 și modernizarea pavilionului 02 prin includerea în programe cu finanțare europeană;	- îmbunătățirea condițiilor de cazare, de desfășurare a activităților formative și de lucru;	- identificarea de programe cu finanțare europeană care să permită realizarea activității; - efectuarea demersurilor necesare în cadrul proiectului;	31.12.2026

Nesecret

MĂSURĂ	ACTIVITATE	REZULTATE	INDICATORI	TERMEN
	2.1.2. Optimizarea capacității tehnico-logistice, centrată pe nevoile de adaptare ale cursanților, pe durata cursurilor	- îmbunătățirea condițiilor de cazare, a serviciilor logistice accesibile cursanților și a climatului, în centru	- amenajarea unui spațiu care să asigure respectarea normelor profilactice de igienă personală și colectivă (inclusiv spații pentru spălarea hainelor proprii) - amenajarea a minim 2 spații/locații destinate activității de socializare	31.12.2025
2.2 Dezvoltarea mijloacelor de formare utilizate de centru.	2.2.1. Identificarea de spații și amenajarea de laboratoare respectiv săli de pregătire pe specialități, cu dotarea specifică, conform tabelii de înzestrare a centrului, pentru a răspunde nevoilor de formare profesională semnalate de către catedre ori B.P.M.A.C.I.	- creșterea calității formării realizate în Centru; - crearea posibilității de diversificare a cursurilor, prin realizarea de programe formative noi	- amenajarea a cel puțin 2 săli de pregătire / laboratoare în perioada de referință	31.12.2026
	2.2.2. Identificarea soluțiilor tehnice și financiare în vederea optimizării nivelului de siguranță al Poligonului „Astra” Orăștie, având în vedere că este singurul poligon al MAI, autorizat din județ și deservește toate structurile locale ale ministerului	- creșterea nivelului de siguranță furnizat de poligonul de tragere; - creșterea calității formării realizate în Centru;	- efectuarea de lucrări pentru creșterea nivelului de siguranță al poligonului, în perioada de referință	31.12.2026
2.3 Îmbunătățirea imaginii Centrului atât în percepția participanților la programele de formare, a colaboratorilor la	2.3.1. Realizarea și instalarea în cadrul Centrului de indicatoare de orientare și mijloace de semnalizare, pentru facilitarea deplasării persoanelor prin centru;	- ușurarea orientării cursanților în sediul Centrului, având în vedere dimensiunea acestuia;	- existența indicatoarelor de orientare cu principalele obiective ale Centrului	31.12.2024
	2.3.2. Mediatizarea activităților desfășurate la nivelul centrului, pe principalele rețele de socializare	- creșterea nivelului de transparență a activităților la nivelul Centrului	- existența conturilor aferente Centrului pe	31.12.2023

Nesecret

MĂSURĂ	ACTIVITATE	REZULTATE	INDICATORI	TERMEN
nivel local/regional/național cât și în mediul online	electronice și conturarea imaginii corecte, pozitive a Centrului;	- consolidarea unei imagini pozitive	principalele rețele de socializare online; - mediatizarea a cel puțin 3 evenimente relevante din activitatea Centrului în fiecare lună	
	2.3.3. Diseminarea informațiilor de interes și a aspectelor relevante pentru imaginea centrului prin site-ul propriu, organizat într-un mod explicit, estetic și facil de utilizat;	- creșterea nivelului de transparență a activităților la nivelul Centrului - consolidarea unei imagini pozitive	- site-ul a fost actualizat, cel puțin de 2 ori pe an; - site-ul cuprinde toate categoriile de informații solicitate de legislația privind liberul acces la informații de interes public.	01.04.2023-31.12.2026 (se evaluează anual prin Evaluarea PDI)
	2.3.4 Mediatizarea informațiilor de interes în cadrul MAI;	- creșterea nivelului de transparență a activităților la nivelul Centrului - creșterea nivelului de vizibilitate a Centrului	- cel puțin o activitate a Centrului a fost mediatizată la nivelul MAI, în fiecare an	01.04.2023-31.12.2026 (se evaluează anual prin Evaluarea PDI)
<b>2.4:</b> Eficientizarea și creșterea calitativă a resursei umane în cadrul centrului	2.4.1. Realizarea demersurilor în vederea modificării statului de organizare al unității;	- crearea cadrului în vederea eficientizării și creșterii calitative a personalului Centrului	- modificarea statului de organizare a Centrului	-31.12.2024
	2.4.2. Identificarea, de personal cu pregătire corespunzătoare cerințelor postului în vederea ocupării posturilor vacante din cadrul Centrului;	- asigurarea personalului necesar funcționării centrului în contextul fluctuației de personal;	- ocuparea a cel puțin unui post în fiecare an	01.04.2023-31.12.2026 (se evaluează anual prin Evaluarea PDI)
	2.4.3. Pregătirea profesională a personalului propriu atât prin programe formative cât și în context nonformal;	-asigurarea profesionalismului personalului propriu și a eficienței în exercitarea atribuțiilor	- asigurarea formării inițiale pentru întreg personalul nou încadrat; - rezultatele obținute la evaluarea pregătirii	01.04.2023-31.12.2026 (se evaluează anual prin Evaluarea PDI)

Nesecret



MĂSURĂ	ACTIVITATE	REZULTATE	INDICATORI	TERMEN
			continue se situează la un nivel general de cel puțin bine.	
	2.4.4. Asigurarea actualității cunoștințelor și deprinderilor formatorilor, în așa fel încât aceștia să rămână ancorați cu realitatea operativă;	- asigurarea calității și actualității formării profesionale oferite de centru	- fiecare formator va efectua minim un stagiu de documentare în fiecare an	01.04.2023-31.12.2026 (se evaluează anual prin Evaluarea PDI)

*Nesecret*

## **CADRUL LEGISLATIV**

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității în educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/ 2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație
- Hotărârea nr. 994/ 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar
- Ordin M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 199/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ postliceal din Ministerul Administrației și Internelor;
- Ordin M.A.I. nr. 485/2008 privind aprobarea Regulamentului general pentru trageri al Ministerului Internelor și Reformei Administrative;
- Ordinul M.E.C. nr. 3973/2005 cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare, avizare și aprobare a standardelor de pregătire profesională și a curriculumului pentru învățământul postliceal și a Reperelor metodologice pentru proiectarea standardelor de pregătire profesională și a curriculumului pentru învățământul postliceal;
- Ordinul M.E.C. nr. 3974/2005 privind aprobarea Manualului de scriere a unităților de competență, elaborat în cadrul Programului PHARE 2001 de modernizare a învățământului profesional și tehnic;
- Ordinul M.E.C.S. nr. 5293/2015 privind aprobarea Structurii standardului de pregătire profesională din învățământul profesional și tehnic.
- Dispoziția D.G.M.R.U. nr. II/2237 din 2016 privind organizarea, desfășurarea și evaluarea formării profesionale a polițiștilor și cadrelor militare în context nonformal;
- O.M.I.R.A. nr. S/366/2007 pentru aprobarea normelor tehnice privind depozitarea, păstrarea, întreținerea, conservarea și controlul armamentului, muniției și a tehnicii speciale.
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al C.F.I.C. al M.A.I. Orăștie.
- Regulamentul de Ordine Interioară al C.F.I.C. al M.A.I. – Orăștie.

## ANALIZA MEDIULUI INTERN

### ➤ Structura organizatorică

Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. – Orăștie a fost înființat la data de 1 august 2009, constituit în subordinea Direcției Generale Management Resurse Umane, cu scopul de a asigura formarea profesională a personalului Ministerului Afacerilor Interne, prin cursuri și examene de carieră.

***Centrul are următoarea structură organizatorică:***

- Conducerea
- Catedra de ordine și siguranță publică;
- Catedra de pregătire structuri suport;
- Compartimentul planificare metodică și bibliotecă;
- Structura de securitate;
- Biroul logistic;
- Compartimentul achiziții;
- Biroul comunicații și tehnologia informației;
- Biroul management operațional și control acces;
- Biroul resurse umane;
- Compartimentul financiar-contabilitate;
- Compartimentul juridic;
- Compartimentul psihologie;
- Compartimentul relații publice, secretariat și documente clasificate.

### ➤ Istoricul unității

Sediul Centrului de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. Orăștie, ființează în clădirile cazarmale edificate încă din a doua jumătate a secolului al XIX-lea, când, Orăștia a devenit o garnizoană militară de prim rang pentru Coroana Imperială austriacă.

În 1874 sunt finalizate planurile de construcție urmând ca în anul 1879 să înceapă construcția edificiilor cazarmale din Orăștie în locul numit Piața Magazinului.

În anul 1894 clădirile finalizate ale cazarmii orășenești au fost preluate de o comisie locală condusă de comandantul Regimentului 64 infanterie, colonel baron Karl von Chizzola și primarul Orăștiei Acke Friedrich.

Începând cu anul 1871, în cadrul cazarmii își desfășoară activitatea Regimentul cezar și regesc nr. 64 Infanterie Orăștie, format în marea sa majoritate din militari români, fapt neobișnuit pentru acele vremuri, fiind numit chiar “... *cel mai românesc regiment din armata austro-ungară...*” desfășurându-și activitatea până în anul 1918.

După căderea monarhiei dualiste, odată cu înființarea primelor forme de organizare românești din Transilvania, la Orăștie s-a constituit Garda Națională Română din Orăștie cu un efectiv de 300 soldați, proveniți din efectivele fostului Regiment de infanterie cezar și regesc nr. 64, aflați sub comanda vicecolonelului Titus Cernăuțan și având sediul în cazarma orașului.

*Nesecret*

Telefon: 0254.241990 și fax: 0254.247521; interior MAI: 54-28212;

Orăștie, str. Armatei, nr. 16, jud. Hunedoara, cod. 335700; e-mail: secretariat.cfic.orastie@mai.gov.ro

De asemenea, în timpul Marii Adunări Naționale de la 1 decembrie 1918, efective din cadrul Gărzii Naționale Române Orăștie au participat sub comanda căpitanului David la asigurarea apărării orașului Alba Iulia.

Regimentul 92 Infanterie a participat la Al Doilea Război Mondial fiind introdus în luptele duse pentru asediul orașului Odessa la 16 octombrie 1941. În luna septembrie 1942, a fost trimis în zona Stalingradului, participând la 143 zile de lupte alături de trupele germane. Deasemenea participă la luptele pentru eliberarea Ungariei și Cehoslovaciei de sub ocupație fascistă de după 23 august 1944.

La 1 septembrie 1990 ia ființă Centrul de Instrucție Jandarmi Orăștie, având atribuții de pregătire a militarilor în termen jandarmi. Ulterior, pe fondul activităților de reorganizare ia ființă Centrul de Perfecționare a Pregătirii Cadrelor Jandarmi “Aurel Vlaicu” Orăștie, care, în paralel cu pregătirea militarilor în termen, a pregătit subofițeri din structurile Jandarmeriei Române. În anul 2009, în urma procesului de reorganizare desfășurat la nivelul Jandarmeriei Române, C.P.P.C.J. “Aurel Vlaicu” Orăștie își încetează activitatea.

La 1 august 2009, ia ființă Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. – Orăștie, care are ca obiect de activitate organizarea și desfășurarea de activități de formare profesională a personalului Ministerului Afacerilor Interne.

#### ➤ **Patrimoniul unității**

Imobilele aflate în proprietatea Statului Român, în administrarea M.A.I., prin C.F.I.C. al M.A.I. Orăștie, însumează:

- reședința unității;
- poligon omologat pentru tragere cu armamentul „Astra”;

Construcțiile aflate în administrarea unității cuprind: birouri, spații de cazare și pregătire, depozite, garaje auto, spații pentru servirea mesei și sala de pregătire fizică.

Activitățile de pregătire se desfășoară în 6 săli de clasă, cu o capacitate totală de aproximativ 280 locuri, dotate cu videoproiectoare și table interactive, calculatoare, un laborator de informatică cu o capacitate de 30 locuri (19 calculatoare cu acces la internet), precum și un amfiteatru cu o capacitate de 130 locuri, care asigură condiții moderne de pregătire.

Ședințele practice, în funcție de specialitate, se derulează în cadrul Centrului și la instituțiile cu care colaborăm, atât în municipiul reședință, cât și în alte localități din zonă.

În vederea executării ședințelor de tragere cu armamentul din dotare, Centrul dispune de un poligon de tragere omologat. Centrul are și un simulator de tragere SISTA.

Biblioteca este parte integrantă a procesului de învățământ desfășurat la nivelul centrului, are în evidență peste 1000 de volume și contribuie, prin intermediul colecțiilor sale, la activitatea de formare și instruire.

Baza pentru pregătirea sportivă a Centrului cuprinde: sală de autoapărare, sală de forță și teren de fotbal cu pistă de atletism.

➤ **Informații de tip calitativ**

• ***Cultură organizațională***

- Cultură organizațională puternică, bine structurată, având obiective clar conturate și personal bine pregătit profesional;
- Viziunea Centrului reprezintă gândire dinamică, capabilă să evalueze pe termen mediu și lung oportunitățile de dezvoltare;
- La nivelul echipei manageriale există cultura asumării răspunderii, reflectată prin deciziile asumate de-a lungul existenței Centrului;
- Climatul de lucru în cadrul Centrului este unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a personalului, este un climat stimulat, oferă satisfacții, relațiile fiind deschise, colegiale de respect și sprijin reciproc;
  - Sunt puse bazele unei echipe unite, funcționale și orientate spre obiective.

• ***Management instituțional***

- Stil managerial participativ, de consiliere, control, monitorizare și evaluare bazate pe reguli și proceduri;
- Conducere bazată pe valorizare și valorificarea resurselor;
- Există o răspundere individuală și o răspundere colectivă, rezultate atât din reglementări ierarhic superioare cât și interne asumate;
- S-a pus accent pe descentralizarea procesului decizional, pe îmbunătățirea comunicării între structurile funcționale ale instituției și dezvoltarea muncii în echipă, coeziunea între indivizi cu aptitudini, motivații și personalități diferite, orientate spre atingerea unor obiective comune precum și pe perfecționarea controlului intern managerial;

• ***Management educațional***

- Angajament ferm în continuarea asigurării pregătirii personalului din diferite structuri ale M.A.I și a altor structuri din afara acestuia prin proiectarea și susținerea de programe formative diverse potrivit sistemului clasic, pentru o gamă largă de beneficiari;
- Oportunitate dovedită în a genera schimb de experiență, atât la nivel de individ, cât și la nivel de grupuri de indivizi, prin comasarea unor grupuri țintă, cointeresate, la programe formative specializate, aspect ce poate conduce, în final, la implementarea unor practice comune la nivelul beneficiarilor indirecti din cadrul M.A.I.

• ***Management al calității***

- Existența și funcționarea unui sistem propriu de management al calității adaptat nevoilor și exigențelor interne specific concepțiilor și strategiilor M.A.I.;
- Strategia proprie urmărește viabilitate și eficiență;
- Continuitatea previziunilor și consecvența în acțiunile de atingere a obiectivelor;
- Definierea clară și etapizată a acțiunilor de evaluare și asigurare a calității;

Nesecret

Telefon: 0254.241990 și fax: 0254.247521; interior MAI: 54-28212;

Orăștie, str. Armatei, nr. 16, jud. Hunedoara, cod. 335700; e-mail: secretariat.cfic.orastie@mai.gov.ro

- Echilibru și consecvență în menținerea standardului necesar, pe baza unui nivel optim de funcționare al indicatorilor de performanță și al descriptorilor acestora, autonomie în evaluarea sistemului de management al calității, prin funcționarea curentă în cadrul instituției a unui organism, constituit în acest sens, din personal cu atribuții în domeniu, fără funcții de conducere, având rolul de a preîntâmpina, prin observarea funcțiilor instituției, eventualele disfuncționalități sau neconformități, comunicându-le factorilor în drept, în scop regulator;
  - Existența unui set de instrumente sau documente operaționale specific acestui domeniu, elaborate periodic, având funcții de evaluare, monitorizare și previziune
- **Parteneriat și promovare a imaginii**
    - Existența și funcționarea pertinent și eficace a parteneriatelor, materializate prin încheierea unor protocoale, la inițiativa Centrului sau a instituțiilor partenere, materializate prin activități comune în planul furnizării de programe formative atractive și eficiente;
    - Existența comunicării oficiale a unor rezultate pozitive, înregistrate la nivelul Centrului urmare a acțiunilor sau activităților comune, materializate prin scrisori de mulțumire, scrisori de intenție, adrese, puncte de vedere comun agreeate, material elaborate în comun;
    - Schimb de experiență cu posibilitatea „coagulării” unor concepții sau acte normative uniforme de formare profesională continuă în cadrul M.A.I. adaptate la legislația și practicile naționale în domeniu;
    - Participarea personalului la activități de bilanț;
    - Invitarea reprezentanților autorităților publice la activități desfășurate în cadrul C.F.I.C. Orăștie; participarea jurnaliștilor la ședințe demonstrative, activități științifice, cultural, sportive, aniversări;
    - Oportunități reale de promovare a Centrului pe plan local și național.
- **Activitatea metodică-științifică**
    - Dezvoltarea continuă a portofoliului de material de documentare și articole de specialitate, publicate în B.I.D.;
    - Trend pozitiv în privința prezenței C.F.I.C. Orăștie la webinarile organizate, de asemenea, la nivelul CEPOL, precum și oportunitatea dezvoltării acestor acțiuni, la nivelul instituției, ca metodă de învățare a adulților, alternativă și de noutate;
    - Preocupările Centrului în acest domeniu rezultă și din activitățile de proiectare, organizare și evaluare stabilite prin planurile anuale întocmite.

- **Analiza tip SWOT**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promovarea ofertei educaționale;</li> <li>• Experiența pozitivă a unor programe de formare desfășurate, cum ar fi cel de perfecționare în domeniul securității și sănătății în muncă;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funcționarea, uneori ineficientă a sistemului de comunicare cu unitățile beneficiare, creează unele disfuncționalități privind planificarea unor cursuri;</li> <li>• Încadrare incompletă/insuficientă cu</li> </ul>

Nesecret

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediu de lucru care asigură stabilitate și satisfacții profesionale;</li> <li>• Disponibilitate de lucru în program prelungit și efort susținut;</li> <li>• Personalul didactic a urmat cursuri postuniversitare și cursuri de formator;</li> <li>• O parte a personalului didactic are experiență operativă în structurile MAI;</li> <li>• Existența și funcționarea sistemului de control intern managerial;</li> <li>• Organigrama Centrului are linii clare de decizie, comunicare și raportare.</li> </ul>	<p>personal calificat;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inexistența unor programe de dezvoltare în parteneriat internațional;</li> <li>• O parte considerabilă a personalului nu are experiență în specialitate.</li> </ul>
--	---

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI/VULNERABILITĂȚI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caracterul de prioritate a pregătirii continue/învățământului;</li> <li>• Creșterea gradului de autonomie a Centrului;</li> <li>• Varietatea programelor formative prevăzute în oferta educațională;</li> <li>• Posibilitatea dezvoltării parteneriatelor;</li> <li>• Dezvoltarea colaborării cu direcțiile/serviciile de specialitate din M.A.I. și structurile subordonate în privința unor teme din curriculum;</li> <li>• Existența și derularea unor parteneriate reale cu instituții din diverse domenii de activitate specific M.A.I.</li> <li>• Existența unui număr semnificativ de polițiști / cadre militare, în special încadrați din sursă externă, care nu dețin documente care să ateste competențele profesionale în domeniul în care sunt încadrați, în cadrul structurilor beneficiare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pierderile de personal calificat prin pensionare;</li> <li>• Legislația specific formatorilor din M.A.I. este incompletă;</li> <li>• Posibilitatea apariției unor sincope vizând activitatea de evaluare, proiectare sau reglatoare în cadrul Sistemului de Management al Calității, datorate informațiilor insuficiente sau tardive;</li> </ul>