

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT RESURSE UMANE
Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. – Orăștie

OFERTA EDUCAȚIONALĂ
a Centrului de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. Orăștie
2020 - 2021



Centrul de Formare Inițială și Continuă al Ministerului Afacerilor Interne este o instituție de învățământ nonuniversitară a Ministerului Afacerilor Interne care asigură formarea întregului personal, prin programe formative și stagii de formare din diferite domenii de interes profesional.

Pentru anul de învățământ 2020-2021, oferta educațională a celor 2 catedre, respectiv Catedra Ordine și Siguranță Publică (O.S.P.) și Catedra de Pregătire Structuri Suport (P.S.S), se concentrează pe propunerea programe formative în acord cu cerințelor beneficiarilor din cadrul M.A.I., programe organizate în cadrul larg al formării profesionale a adulților.

Programele formative se bucură de recunoașterea din partea Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Educației Naționale și Ministerului Muncii și Protecției Sociale, după caz, acestea fiind valorizate prin corespondența orelor de curs cu un număr de credite de formare profesională (CP). Activitățile de formare se desfășoară în 6 săli de clasă, cu o capacitate totală de 250 locuri, dotate cu stații de lucru, videoproiectoare și table interactive, un laborator de management operațional cu o capacitate de 22 locuri, un laborator de informatică cu o capacitate de 20 locuri, precum și un amfiteatru cu o capacitate de 130 locuri.

Absolvirea cursurilor și programelor formative organizate și desfășurate de Centru se finalizează prin eliberarea unui act de studii, respectiv certificate sau atestate (pentru cursurile cu durată de minimum 60 ore de curs) și adeverințe de participare (pentru programele/stagiile de formare pe linii de activitate cu durată de sub 60 de ore).

Ședințele practice, în funcție de specialitate, se derulează în cadrul Centrului și la instituțiile cu care colaborăm. În vederea executării ședințelor de tragere cu armamentul din dotare, Centrul dispune de un laborator, dotat cu Sistem Informatic de Simulare a Tragerilor cu Armamentul și un poligon de tragere omologat. Pentru pregătirea sportivă, cursanții au la dispoziție o sală de sport și un teren de fotbal.

CONDIȚII DE CAZARE

Centrul asigură cazarea a 44 de cursanți simultan în camere cu câte 2 și 3 paturi, mobilier modern și ergonomic, frigider și grup sanitar propriu și oferă posibilitatea de servire a mesei (prânz, cină), contra cost, ambele pe baza opțiunii personale. De asemenea, Centrul asigură cazarea a 98 de cursanți simultan în camere cu câte 2, 4 și 8 locuri, mobilier modern și ergonomic, frigider și grup sanitar.

CONDIȚII DE HRĂNIRE

Centrul asigură condiții de hrănire pentru un număr de 250 de persoane.

CONTACT:

CENTRUL DE FORMARE INIȚIALĂ ȘI CONTINUĂ AL M.A.I. ORĂȘTIE

Orăștie, str. Armatei, nr.16, jud. Hunedoara, Telefon: 0254 247 450 / 0254.241990; fax: 0254 247521;

e-mail: secretariat.cfic.orastie@mai.gov.ro; web: www.cfic.ro

Persoane de contact:

Comisar-șef de poliție Cristian-Alin Hohoi – (i) director adjunct – tel. int. 054.28259;

Subcomisar de poliție Floriana Simedrea – Birou Planificare, Metodică și Asigurarea Calității Educației, tel. int. 054.28207,28208.

OFERTĂ CURSURI/PROGRAME FORMATIVE 2020 - 2021

Nr. crt.	Denumire și tip de curs/program formativ/stagiu de formare	Forma de desfășurare/durată/ perioade propuse	Competențe formate	Public țintă, nr. de participanti, nr. de serii	Forme de certificare	Persoană de contact
1. FORMARE INIȚIALĂ ÎN CONTEXT FORMAL						
1	Cursuri de inițiere în carieră	Cu frecvență/ 13 săptămâni /octombrie 2020– iunie 2021	<p>Comunică eficient în mediul profesional și organizațional; Execută trageri cu armamentul din dotare; Planifică activitățile proprii; Realizează intervenții profesionale; Aplică proceduri de autoapărare; Redactează documente cu destinație profesională; Aderă la valorile culturii organizaționale; Aplică normele de conduită profesională</p>	Cursul se adresează categoriilor de personal prevăzute la Anexa 4, art.5, alin.(1), lit.b din O.M.A.I. 140 din 2016 și O.M.A.I. 177 din 2016 2 serii /20 cursanți	Certificat de absolvire-credite profesionale	<p>Comisar Mircea Neag, șef catedră O.S.P. int. 054.28264; tel.0254.241.990</p> <p>Subcomisar Floriana Simedrea, B.P.M.A.C.I. int. 054.28207 tel.0254.241.990</p>
2	Cursuri de inițiere în carieră	Cu frecvență/ 4 săptămâni / noiembrie 2020-iunie 2021	<p>Comunică și relaționează în context instituțional și interinstituțional Cooperează și lucrează în echipă Aplică normele de conduită profesională Cunoaște prevederile legale generale privind activitatea din M.A.I</p>	Cursul se adresează categoriilor de personal prevăzute la Anexa 4, art.5, alin.(1), lit.a din O.M.A.I. 140 din 2016 și O.M.A.I. 177 din 2016 2 serii /20 cursanți (funcții de specialiști)	Certificat de absolvire-credite profesionale	<p>Comisar-șef Florin Zapodean, șef catedră P.S.S. Int. 054.28226 tel.0254.241.990</p> <p>Subcomisar Floriana Simedrea, B.P.M.A.C.I. int. 054.28207 tel.0254.241.990</p>

Nr. crt.	Denumire și tip de curs/program formativ/stagiu de formare	Forma de desfășurare/durată/ perioade propuse	Competențe formate	Public țintă, nr. de participanti, nr. de serii	Forme de certificare	Persoană de contact
3	Curs de inițiere în carieră	Cu frecvență / 13 săptămâni/octombrie 2020-septembrie 2021	<p>Comunică în context profesional; Aplică normele de conduită profesională; Utilizează armamentul din dotare; Identifică legislația națională specifică domeniului de activitate; Aplică tehnici și tactici de intervenție profesională; Aplică proceduri legale în domeniul ordinii publice; Constată fapte de natură contravențională și penală în domeniul ordinii publice; Acordă primul ajutor în situații de urgență; Aplică legislația în domeniul circulației pe drumurile publice; Constată faptele de natură contravențională în domeniul circulației pe drumurile publice; Aplică procedurile specifice în domeniul circulației pe drumurile publice;</p>	Polițiștii locali din structurile de ordine publică, circulație rutieră / 2 serii/ 20 cursanți/	Certificat de absolvire	<p>Comisar Mircea Neag, șef catedră O.S.P. int. 054.28264; tel.0254.241.990</p> <p>Subcomisar Floriana Simedrea, B.P.M.A.C.I. int. 054.28207 tel.0254.241.990</p> <p>Subinspector Darius Dogar, B.P.M.A.C.I. int. 054.28207 tel.0254.241.990</p>
4	Curs formare inițială- Management poliție locală	Zi /cu frecvență 5 zile/ octombrie 2020-septembrie 2021	Aplică cunoștințe și reguli de management în context organizațional	Polițiștii locali cu funcții de conducere 3 serii, 15 cursanți/serie	Adeverință de participare	<p>Comisar Mircea Neag, șef catedră O.S.P. int. 054.28264; tel.0254.241.990</p> <p>Subcomisar Floriana Simedrea, B.P.M.A.C.I. int. 054.28207 tel.0254.241.990</p>

Nr. crt.	Denumire și tip de curs/program formativ/stagiu de formare	Forma de desfășurare/durată/ perioade propuse	Competențe formate	Public țintă, nr. de participanti, nr. de serii	Forme de certificare	Persoană de contact
2.FORMARE CONTINUĂ ÎN CONTEXT FORMAL						
a) Cursuri pentru schimbarea specialității /profilului de muncă						
1	Schimbarea specialității/ profilului de muncă - logistică	Cu frecvență/zi/2 săptămâni/ octombrie 2020- iunie 2021	Utilizează terminologia și formularele specifice domeniului logistic din M.A.I. Realizează documente specifice domeniului logistic	Ofițeri și agenți de poliție/ subofițeri care si-au schimbat specialitatea în cadrul unităților M.A.I / 2 serii/ post/20 cursanți/	Certificat de absolvire – credite profesionale	Comisar-șef Florin Zapodean, șef catedră P.S.S. Int. 054.28226. tel.0254.241.990
2.	Cursuri de schimbare a specialității/ profilului de muncă	Cu frecvență/2 săptămâni/ 20 cursanți/serie/ noiembrie 2020-iulie 2021	Utilizează legislația și procedurile specifice noii linii de muncă/profilului; Execută activități specifice în noul domeniu de activitate;	Personalul M.A.I. care a schimbat specialitatea sau profilul de muncă	Certificat de absolvire - credite profesionale	Subcomisar Floriana Simedrea, B.P.M.A.C.I. int. 054.28207 tel.0254.241.990
3	Cursuri de schimbare a specialității/ profilului de muncă	La distanță/minim 2 luni/15 cursanți/serie/ ianuarie 2020-septembrie 2021	Utilizează legislația și procedurile specifice noii linii de muncă/profilului; Execută activități specifice în noul domeniu de activitate;	Personalul M.A.I. care a schimbat specialitatea sau profilul de muncă	Certificat de absolvire-credite profesionale	Subcomisar Floriana Simedrea, B.P.M.A.C.I. int. 054.28207 tel.0254.241.990
b) Cursuri de specializare pe linia formării continue pe post						
1.	Instructor în poligonul de tragere	4 luni, modular, cu frecvență (2x2 săptămâni la C.F.I.C. Orăștie) octombrie 2020-septembrie 2021	Aplică tehnici și procedee de tragere cu armamentul, la nivel individual Organizează lecții / ședințe de instruire pentru executarea tragerilor cu armamentul Conduce ședințele de tragere cu armamentul	Personalul care are în domeniu de activitate aplicarea normelor legislative privind regimul armelor și munițiilor, formarea abilităților de instruire specifice utilizării armelor și perfecționarea deprinderilor practice	Certificat de absolvire - credite profesionale	Comisar Mircea Neag, șef catedră O.S.P int. 054.28264. tel.0254.241.990

Nr. crt.	Denumire și tip de curs/program formativ/stagiu de formare	Forma de desfășurare/durată/ perioade propuse	Competențe formate	Public țintă, nr. de participanti, nr. de serii	Forme de certificare	Persoană de contact
				trăgătorilor pentru executarea uzului de armă în poligoane, 2 serii/15 participanți/serie		
b) Cursuri pe linii conexe de muncă în sprijinul specialității						
1.	Inspector în domeniul securității și sănătății în muncă - Curs acreditat A.N.C.	3 săptămâni, cu frecvență, noiembrie 2020 –iunie 2021	<p>Comunică în context profesional și planifică dezvoltarea profesională proprie și planifică activitatea proprie;</p> <p>Realizează activitățile de prevenire a riscurilor profesionale și protecție a lucrătorilor la locul de muncă;</p> <p>Realizează semnalizarea de securitate și sănătate în muncă, informarea și instruirea personalului;</p> <p>Stabilește mijloacele materiale și tehnice necesare securității și sănătății în muncă;</p> <p>Identifică factorii de risc ai producerii accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale;</p> <p>Participă la cercetarea cauzelor producerii accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale;</p> <p>Verifică respectarea prevederilor legale în domeniul S.S.M. și monitorizează activitățile de evacuare și intervenție în situații de urgență.</p>	Lucrătorii din structurile M.A.I., absolvenți de studii medii, cu atribuții specifice în domeniul Securității și Sănătății în Muncă. 2 serii, 20 cursanți/serie	Certificat de absolvire ; Supliment descriptiv	<p>Comisar-șef Florin Zapodean, șef catedră P.S.S. Int. 054.28226. tel.0254.241.990</p> <p>Subcomisar Floriana Simedrea, B.P.M.A.C.I. int. 054.28207 tel.0254.241.990</p>
2	Specialist în domeniul securității	3 săptămâni, cu frecvență, noiembrie 2020 –iunie 2021	<p>Însușirea de către cursanți a cunoștințelor de bază pe linia securității și sănătății în muncă;</p> <p>Dobândirea și antrenarea capacităților de aplicare corectă și</p>	Lucrătorii din structurile M.A.I., absolvenți de studii superioare, cu atribuții specifice în	Certificat de absolvire; Supliment descriptiv	Comisar-șef Florin Zapodean, șef catedră P.S.S.

Nr. crt.	Denumire și tip de curs/program formativ/stagiu de formare	Forma de desfășurare/durată/ perioade propuse	Competențe formate	Public țintă, nr. de participanti, nr. de serii	Forme de certificare	Persoană de contact
	și sănătății în muncă - Curs acreditat A.N.C.		concretă a noțiunilor de bază în activitatea de prevenire a riscurilor profesionale și protecție a lucrătorilor la locul de muncă; Dezvoltarea abilităților necesare pentru perfecționarea continuă a activității proprii și pentru asigurarea unui mediu propice creării unei culturi organizaționale adecvate, în ceea ce privește prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale.	domeniul Securității și Sănătății în Muncă. 2 serii, 20 cursanți/serie		Int. 054.28226. tel.0254.241.990 Subcomisar Floriana Simedrea, B.P.M.A.C.I. int. 054.28207 tel.0254.241.990
3	Responsabil de mediu - Curs acreditat A.N.C.	2 săptămâni, cu frecvență, octombrie 2020-septembrie 2021	Aplică prevederile legale privind protejarea mediului; Întocmește documentele de organizare a activităților de protecție a mediului; Coordonează procesul de instruire în domeniul mediului; Propune măsuri concrete pentru protecția mediului; Raportează datele și activitățile de protecție a mediului; Monitorizarea factorilor de mediu.	Personalului din M.A.I. cu atribuții în domeniul specific. 3 serii, 20 cursanți/serie	Certificat de absolvire ; Supliment descriptiv	Comisar-șef Florin Zapodean, șef catedră P.S.S. Int. 054.28226. tel.0254.241.990 Subcomisar Floriana Simedrea, B.P.M.A.C.I. tel.0254.241.990 int. 054.28207
4	Manager de proiect	2 săptămâni, cu frecvență, aprilie –iunie 2020	Identifică liniile de finanțare; Completează corect cererea de finanțare; Stabilește planul proiectului și sarcinile de realizat; Elaborează structura proiectului, pe activități; Elaborează un plan de lucru pentru fiecare sarcină de realizat; Pregătirea unui buget pentru finanțarea proiectului; Monitorizarea progresului proiectului; Analizarea și comunicarea rezultatelor; Negocierea schimbărilor.	Personalul din structurile suport (financiar, logistic, resurse umane ș.a.) Personalul cu atribuții în realizarea și implementarea proiectelor la nivel operațional din structurile M.A.I. 2 Serii/15 cursanți	Certificat de absolvire – credite profesionale	Subcomisar Floriana Simedrea, B.P.M.A.C.I. int. 054.28207 tel.0254.241.990

Nr. crt.	Denumire și tip de curs/program formativ/stagiu de formare	Forma de desfășurare/durată/ perioade propuse	Competențe formate	Public țintă, nr. de participanti, nr. de serii	Forme de certificare	Persoană de contact
5	Inspector/referent resurse umane - Curs acreditat A.N.C.	2 săptămâni, cu frecvență, octombrie 2020-septembrie 2021	Planificarea activităților; Comunicarea cu angajații; Aplicarea prevederilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență; Întocmirea documentelor de evidență a personalului; Gestionarea documentelor de evidență a personalului; Organizarea recrutării personalului; Întocmirea registrului general de evidență a salariaților; Întocmirea statului de plată pentru personalul angajat; Administrarea bazei de date de evidență a personalului.	Personalului din M.A.I. cu atribuții în domeniul specific. 2 serii, 20 cursanți/serie	Certificat de absolvire ; Supliment descriptiv	Subcomisar Floriana Simedrea, B.P.M.A.C.I. int. 054.28207 tel.0254.241.990
c) Cursuri de reintegrare profesională						
1.	Cursuri de reintegrare profesională	2 săptămâni, cu frecvență, Octombrie 2020-iunie 2021	Comunică în context profesional; Aplică normele de conduită profesională; Utilizează armamentul din dotare; Aplică legislația actualizată referitoare la domeniul de muncă; Redactează documente cu destinație profesională.	Personalul care s-a aflat într-o perioadă de mai mult de doi ani, neîntrerupt, în una sau mai multe dintre următoarele situații: concediu (fără plată, creștere copil, studii ș.a.), suspendarea raporturilor de serviciu/ în funcție, detașare la alte autorități și instituții din afara MAI, reprezentare externă, misiuni internaționale etc., precum și pentru personalul reîncadrat în funcții de polițist/militar/ 1 serie / 15 cursanți	Adeverință de participare	Subcomisar Floriana Simedrea, B.P.M.A.C.I. int. 054.28207 tel.0254.241.990

Nr. crt.	Denumire și tip de curs/program formativ/stagiu de formare	Forma de desfășurare/durată/ perioade propuse	Competențe formate	Public țintă, nr. de participanti, nr. de serii	Forme de certificare	Persoană de contact
d) Cursuri de perfecționare						
1.	Tragere operativă aplicată, cu armamentul din dotare	2 săptămâni, cu frecvență, octombrie 2020- iunie 2021	Dezvoltă noțiunile specifice utilizării armamentului în misiuni. Optimizează deprinderile practice necesare în folosirea operativă a armamentului de foc.	Ofițeri / agenți / subofițeri din structurile M.A.I. care desfășoară misiuni operative în domeniul ordinii publice. 2 serii, 15 cursanți/serie	Certificat de absolvire – credite profesionale	Comisar Mircea Neag, șef catedră O.S.P int. 054.28264. tel.0254.241.990
2.	Tehnici și procedee pentru aplicarea măsurilor tactice polițienești	2 săptămâni cu frecvență octombrie 2020- septembrie 2021	Dezvoltă noțiunile specifice folosirii forței, mijloacelor și materialelor din dotare; Aplică procedee și tehnici de imobilizare și conducere forțată a persoanelor.	Ofițeri / agenți / subofițeri din structurile M.A.I. care desfășoară misiuni operative în domeniul ordinii publice. 2 serii, 15 cursanți/serie	Certificat de absolvire – credite profesionale	Comisar Mircea Neag, șef catedră O.S.P int. 054.28264. tel.0254.241.990
3.	Managementul deșeurilor	2 săptămâni, cu frecvență, octombrie 2020- septembrie 2021	Aplică prevederile legale privind managementul deșeurilor; Organizează activitatea de colectare selectivă a deșeurilor; Stabilește măsurile necesare prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor; Întocmește documentele privind evidenta gestiunii deșeurilor; Monitorizează activitățile de depozitare a deșeurilor în scopul prevenirii și reducerii efectelor negative asupra mediului.	Personalului din M.A.I. cu atribuții în domeniul managementului deșeurilor. 3 serii, 20 cursanți/serie	Certificat de absolvire – credite profesionale	Comisar-șef Florin Zapodean, șef catedră P.S.S. Int. 054.28226. tel.0254.241.990
4.	Gestionarea, păstrarea și manipularea armamentului, munițiilor și tehnicii speciale	2 săptămâni, cu frecvență, ianuarie 2020 - iunie 2021	Aplică legislația specifică domeniului gestionării, păstrării și manipulării armamentului, munițiilor și tehnicii speciale; Realizează activități specifice privind gestionarea, păstrarea și manipularea	Personalului M.A.I. (ofițeri/agenți/subofițeri) din structurile logistice cu atribuții în domeniul gestionării, păstrării și manipulării	Certificat de absolvire – credite profesionale	Comisar-șef Zapodean Florin, șef catedră P.S.S. Int. 054.28226. tel.0254.241.990

Nr. crt.	Denumire și tip de curs/program formativ/stagiu de formare	Forma de desfășurare/durată/ perioade propuse	Competențe formate	Public țintă, nr. de participanti, nr. de serii	Forme de certificare	Persoană de contact
			armamentului, munițiilor și tehnicii speciale ; Aplică reglementările privind retragerea din exploatare și scoaterea din înzestrare a armamentului, munițiilor și tehnicii speciale;	armamentului, munițiilor și tehnicii speciale. 2 serii, 20 cursanți/serie		
e) Stagiile de formare pe linii de activitate						
1.	Curs de 40 ore destinat reprezentanților lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă	5 zile, cu frecvență, octombrie 2020 –mai 2021	Realizează activitățile de prevenire a riscurilor profesionale și protecție a lucrătorilor la locul de muncă; Stabilește mijloacele materiale și tehnice necesare securității și sănătății în muncă; Identifică factorii de risc ai producerii accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale; Acordarea primului ajutor în cazul accidentelor de muncă.	Lucrătorii din structurile M.A.I., cu atribuții specifice de reprezentant al lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă. 10 serii, 20 cursanți/serie	Adeverință de participare (programul se organizează în conformitate cu art. 55 din H.G.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă)	Subcomisar Floriana Simedrea, B.P.M.A.C.I. int. 054.28207 tel.0254.241.990
2.	Mentorat /Tutelă profesională	5 zile, cu frecvență, ianuarie – septembrie 2021	Aplică metode de formare interactive în relație cu persoana aflată în tutelă profesională ; Dezvoltă abilități de monitorizare a progresului individual; Dezvoltă abilități de consiliere.	Ofițeri/agenți /subofițeri desemnați tutori profesionali/mentori, 1 serie /15 cursanți	Adeverință de participare	Subcomisar Floriana Simedrea, B.P.M.A.C.I. int. 054.28207 tel.0254.241.990
3.	etică și integritate organizațională	3 zile, ianuarie-septembrie 2021	Aplică principiile deontologiei profesionale în activitatea zilnică; Identifică soluții la dileme etice profesionale; Dezvoltă atitudini proactive în activitatea profesională	Ofițeri/agenți /subofițeri din toate structurile M.A.I/ 2 serii/ 15 cursanți	Adeverință de participare	Subcomisar Floriana Simedrea, B.P.M.A.C.I. int. 054.28207 tel.0254.241.990

Nr. crt.	Denumire și tip de curs/program formativ/stagiu de formare	Forma de desfășurare/durată/ perioade propuse	Competențe formate	Public țintă, nr. de participanți, nr. de serii	Forme de certificare	Persoană de contact
4	Aplicarea măsurii preventive - Reținerea	3 zile, ianuarie-septembrie 2020	Execută activitățile prevăzute în Codul de Procedură Penală. Redactează documentele necesare aplicării acestei măsuri preventive.	Ofițeri/agenți din structurile operative ale I.G.P.R./ 2 serii/ 15 cursanți	Adeverință de participare	Subinspector Darius Dogar, B.P.M.A.C.I. int. 054.28207 tel.0254.241.990
5	Aplicarea eficientă a prevederilor legale privind contravenția	3 zile, ianuarie-septembrie 2020	Întocmirea proceselor verbale de constatare a contravențiilor în conformitate cu O.G. 2/2001 modificată. Redactarea rapoartelor de contestație. Administrarea probelor necesare.	Ofițeri/agenți/subofițeri din structurile operative ale M.A.I./ 2 serii/ 15 cursanți	Adeverință de participare	Subinspector Darius Dogar, B.P.M.A.C.I. int. 054.28207 tel.0254.241.990

Având în vedere capacitatea și resursele centrului pentru derularea activităților de formare profesională, putem organiza și alte activități sau programe formative (stagii de pregătire, conferințe, seminarii, simpozioane ș.a.), care în prezent nu se află în oferta noastră educațională, dar care corespund nevoilor de formare profesională a personalului din cadrul instituțiilor dumneavoastră.