

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT RESURSE UMANE  
Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. – Orăștie

NECLASIFICAT

Nr. 308262

din 02.02.2021

Exemplar unic

**A P R O B**

Postarea pe Internet  
și afișarea la sediul centrului

**Î.DIRECTOR**

**ANUNȚ**

**referitor la intenția de ocupare a unui post de ofițer de poliție, prin mutare în interesul serviciului**

În vederea inițierii demersurilor necesare mutării personalului polițienesc și militar de la nivelul celorlalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, în condițiile legii, **Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. – Orăștie anunță existența a unui post vacant de ofițer specialist I, în cadrul Biroului Logistic – Compartimentul Tehnic, poziția 29 din statul de organizare al centrului.**

***Definirea sumară a atribuțiilor postului:***

- Răspunde de planificarea, organizarea și executarea activităților specifice compartimentului tehnic, stabilirea măsurilor ce trebuie luate în scopul menținerii autovehiculelor, tehnicii, a armamentului, muniției și a celorlalte materiale specifice din dotare, în permanent stare de operativitate pentru îndeplinirea misiunilor și sarcinilor;

**Pentru a putea fi propozabil în vederea mutării, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

- 1. Categoria de personal care poate ocupa postul:** - ofițer de poliție;
- 2. Gradul profesional necesar ocupării postului:** - minim subinspector de poliție;

**3. Pregătirea necesară ocupantului postului:**

3.1. Pregătire de bază: - studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență ciclul I Bologna, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în unul din domeniile de licență: ingineria autovehiculelor/ ingineria transporturilor/ ingineria sistemelor/ inginerie mecanică/ inginerie industrială/ ingineria materialelor/ inginerie și management/ inginerie genistică/

inginerie de armament, rachete și muniții/ științe militare, informații și ordine publică – specializarea logistică

3.2. Pregătire de specialitate: să dețină/ să obțină un curs de pregătire în domeniul logistic;

3.3. Alte cunoștințe: - cultură generală;

3.4. Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor: - să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivel *Secret*;

3.5. Limbi străine: - nu este cazul;

#### **4. Experiență:**

4.1. Vechime în muncă/ din care în M.A.I: nu este cazul;

4.2. Vechime în specialitate:- nu este cazul;

4.3. Vechime în funcții de conducere:- nu este cazul

4.4. Perioada de acomodarea la cerințele postului: - 12 luni

#### **5. Aptitudini și abilități necesare:**

- exigență și obiectivitate; spirit critic și autocritic; fermitate și consecvență; bună gândire analitică; competență și profesionalism; dezvoltare foarte bună;

- spirit de echipă; să poată lucra sub presiunea timpului; abilități de comunicare și relaționale; utilizarea la nivel mediu a computerului;

#### **6. Atitudini necesare / comportament solicitat:**

- spirit inovator și inițiativă; spirit critic; motivație și loialitate; dezvoltare foarte bună;

- demnitate și corectitudine; stăpânire de sine; simțul datoriei și al responsabilității; încredere de sine, trăsături de caracter pozitive; disponibilitate la schimbare; dezvoltare foarte bună.

#### **7. Parametri privind starea sănătății somatice:** -sănătos clinic și psihic

#### **8. Trăsături psihice și de personalitate:- echilibrat psihic și stabil emoțional;**

- să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare și să nu fie pus la dispoziție, în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) din *Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare sau, după caz, ale art. 89 din *Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare*, cu modificările și completările ulterioare.

- să nu se afle sub incidența prevederilor art. 62<sup>^</sup>6 din *Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare;

- să nu se afle în curs de urmărire penală pentru săvârșirea de infracțiuni;

- să nu se afle în perioada de stagiu/probă.

Persoanele interesate vor transmite, **până la data de 15.02.2021**, un CV în format Europass, însoțit de documente privind studiile absolvite, pe adresa de e-mail [secretariat.cfic.orastie@mai.gov.ro](mailto:secretariat.cfic.orastie@mai.gov.ro), urmând să fie informate cu privire la data și ora desfășurării interviului de cunoaștere.

Rezultatul interviului va fi comunicat individual, iar persoana selecționată va întocmi un raport personal prin care își exprimă acordul cu privire la mutarea în interesul serviciului la Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. – Orăștie, urmând să fie parcursă procedura referitoare la modificarea raporturilor de serviciu, conform normelor metodologice în vigoare.

Informații suplimentare se pot obține la Biroul Resurse Umane, interior 054/28259 sau 054/28224.

## **ÎNTOCMIT,**