



DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT RESURSE UMANE
Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. – Orăștie

APROB
Postarea pe internet
DIRECTOR

A N U N T

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și O.M.A.I. nr. 105/2015 pentru aprobarea Procedurii de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului contractual din M.A.I., Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. – Orăștie, cu sediul în municipiul Orăștie, str.Armatei, nr.16, județul Hunedoara, organizează,

EXAMEN DE PROMOVARE

a personalului contractual, în treaptă profesională imediat superioară, pe postul de **muncitor calificat II** la Biroul Logistic, Compartimentul Popotă, poziția 63 din statul de organizare al centrului .

Face obiectul examenului de promovare, pe postul de **muncitor calificat II**, personalul încadrat pe postul de **muncitor calificat III** la Biroul Logistic, Compartimentul Popotă, poziția 63 din statul de organizare al centrului .

În vederea participării la examenul de promovare potrivit articolului 5 din Ordinul M.A.I. nr.105 din 01.09.2015 pentru aprobarea Procedurii de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului contractual din Ministerul Afacerilor Interne, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă o vechime de minimum 3 (trei) ani în gradul profesional sau treapta profesională din care promovează;

b) să fi obținut calificativul „Foarte Bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate.

Biroul Resurse Umane din cadrul Centrului de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. - Orăștie va elibera candidaților, la cerere, o adeverință privind îndeplinirea condițiilor pentru participarea la examenul de promovare.

În vederea participării la examen, până la data de **15.03.2018 ora 15.00**, candidații vor **depune la Biroul Resurse Umane al C.F.I.C. al M.A.I. Orăștie un dosar de înscriere** care va cuprinde următoarele documente :

- cererea de înscriere la examenul de promovare, avizată de directorul centrului ;
- adeverința privind îndeplinirea condițiilor pentru participarea la examenul de promovare.

În termen de cel mult două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv până la data de **19.03.2018, ora 15.00**, comisia de examinare are obligația de a

selecta dosarul de înscriere a candidatului care îndeplinește condițiile de participare la examenul de promovare și propunerile din referatul de evaluare.

Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiilor de examinare, cu mențiunea "Admis"/"Respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul unității organizatoare, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv până la data de **19.03.2018**.

În termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor – **19.03.2018**, candidații pot depune contestație la secretariatul unității organizatoare, contestație care se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de cel mult o zi lucrătoare de la înregistrarea acesteia, respectiv 20.03.2018.

Examenul de promovare va avea loc la sediul Centrului de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. – Orăștie, situat în municipiul Orăștie, str. Armatei, nr.16, județul Hunedoara, **în data de 27.03.2018 începând cu ora 10.30.** și va consta în *susținerea unei probe practice*.

Examenul de promovare va consta în susținerea unei probe practice, ce se va desfășura pe baza unui plan stabilit de comisia de examen, care va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemnare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

Proba practică este notată de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte, punctajul acordat fiind consemnat în borderoul de notare. Punctajul de promovare este de minimum 50 de puncte.

După afișarea rezultatelor candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Calendarul de desfășurare a examenului:

Depunerea dosarelor de înscriere până la data de 15.03.2018 ora 15.00

1. selecția dosarelor de înscriere;

- verificarea dosarelor de înscriere: 19.03.2018
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 19.03.2018
- depunerea eventualelor contestații: 20.03.2018
- afișarea rezultatelor finale ale selecției dosarelor (după soluționarea contestațiilor): 21.03.2018

2. proba practică: 27.03.2018, începând cu ora 10.30

- afișarea rezultatelor 27.03.2018
- depunerea eventualelor contestații: 28.03.2018
- soluționarea contestațiilor: 29.03.2018
- afișarea rezultatelor finale la proba practică (după soluționarea contestațiilor): 29.03.2018

Rezultatul examenului se afișează la sediul centrului și pe pagina de internet a instituției, după caz, în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

Tematica și bibliografia pentru examenul de promovare:

A. TEMATICĂ

1. Dotarea unităților pe activități funcționale;
2. Tehnica servirii felurilor de mâncare;
3. Reguli de etică și de tehnica servirii consumatorilor;
4. Sisteme de servire în unitățile de alimentație;
5. Debarasarea meselor și despărțirea de consumator;
6. Aranjarea salonului după terminarea programului;
7. Igiena și protecția muncii în unitățile de alimentație;
8. Reguli de igienă personală impuse în turism și alimentație;

9. Răspunderea juridică a salariaților;
10. Securitatea și sănătatea în muncă – Obligațiile lucrătorilor;
11. Apărarea împotriva incendiilor – Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;
12. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.

B. BIBLIOGRAFIE :

1. Manual pentru calificare: ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație - Cristian Dincă, ed. Didactică și pedagogică, 2007;
2. Tehnica servirii consumatorilor – manual pentru clasele XI-XII licee economice, administrative și deservicii, anii I, II, III școli profesionale și postliceale, profilul alimentație publică, Emilian Dobrescu și Stere Stavrositu, ed. Didactică și pedagogică, 2003;
3. Turism și alimentație – manual pentru clasa a IX-a – liceul tehnologic profil servicii, ed. CD Press 2010;
4. Ordinul ministrului sănătății nr. 976/1998 (actualizat) pentru aprobarea Normelor de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
5. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii (republicată);
6. Legea nr. 319/2006 (actualizată) a securității și sănătății în muncă;
7. Legea nr. 307/2006 (actualizată) privind apărarea împotriva incendiilor;
8. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Președinte: -

Membrii: -

Secretar : -