



DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT RESURSE UMANE
Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. – Orăștie

APROB
Postarea pe internet
DIRECTOR

A N U N T

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și O.M.A.I. nr. 105/2015 pentru aprobarea Procedurii de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului contractual din M.A.I., Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. – Orăștie, cu sediul în municipiul Orăștie, str.Armatei, nr.16, județul Hunedoara, organizează,

EXAMEN DE PROMOVARE

a personalului contractual, în treaptă profesională imediat superioară, pe postul de **muncitor calificat II** la Biroul Logistic, Compartimentul Intendență, poziția 35 din statul de organizare al centrului .

Face obiectul examenului de promovare, pe postul de **muncitor calificat II**, personalul contractual încadrat pe postul de **muncitor calificat III** la Biroul Logistic, Compartimentul Intendență, poziția 35 din statul de organizare al centrului .

În vederea participării la examenul de promovare potrivit articolului 5 din Ordinul M.A.I. nr.105 din 01.09.2015 pentru aprobarea Procedurii de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului contractual din Ministerul Afacerilor Interne, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă o vechime de minimum 3 (trei) ani în gradul profesional sau treapta profesională din care promovează;

b) să fi obținut calificativul „Foarte Bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate.

Biroul Resurse Umane din cadrul Centrului de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. - Orăștie va elibera candidaților, la cerere, o adeverință privind îndeplinirea condițiilor pentru participarea la examenul de promovare.

În vederea participării la examen, până la data de **15.03.2018 ora 15.00**, candidații vor **depune la Biroul Resurse Umane al C.F.I.C. al M.A.I. Orăștie un dosar de înscriere** care va cuprinde următoarele documente :

- cererea de înscriere la examenul de promovare, avizată de directorul centrului ;
- adeverința privind îndeplinirea condițiilor pentru participarea la examenul de promovare.

În termen de cel mult două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv până la data de **19.03.2018, ora 15.00**, comisia de examinare are obligația de a

selecta dosarul de înscriere a candidatului care îndeplinește condițiile de participare la examenul de promovare și propunerile din referatul de evaluare.

Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiilor de examinare, cu mențiunea "Admis"/"Respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul unității organizatoare, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv până la data de **19.03.2018**.

În termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor –**19.03.2018**, candidații pot depune contestație la secretariatul unității organizatoare, contestație care se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de cel mult o zi lucrătoare de la înregistrarea acesteia, respectiv **20.03.2018**.

Examenul de promovare va avea loc la sediul Centrului de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. – Orăștie, situat în municipiul Orăștie, str. Armatei, nr.16, județul Hunedoara, **în data de 28.03.2018 începând cu ora 10.30**, și va consta în *susținerea unei probe practice*.

Examenul de promovare va consta în susținerea unei probe practice, ce se va desfășura pe baza unui plan stabilit de comisia de examen, care va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemnare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

Proba practică este notată de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte, punctajul acordat fiind consemnat în borderoul de notare. Punctajul de promovare este de minimum 50 de puncte.

După afișarea rezultatelor candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Calendarul de desfășurare a examenului:

Depunerea dosarelor de înscriere până la data de 15.03.2018 ora 15.00

1. selecția dosarelor de înscriere;

- verificarea dosarelor de înscriere: 19.03.2018
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 19.03.2018
- depunerea eventualelor contestații: 20.03.2018
- afișarea rezultatelor finale ale selecției dosarelor (după soluționarea contestațiilor): 21.03.2018

2. proba practică: 28.03.2018, începând cu ora 10.30

- afișarea rezultatelor: 28.03.2018
- depunerea eventualelor contestații: 29.03.2018
- soluționarea contestațiilor: 30.03.2018
- afișarea rezultatelor finale la proba practică (după soluționarea contestațiilor): 30.03.2018

Rezultatul examenului se afișează la sediul centrului și pe pagina de internet a instituției, după caz, în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

Tematica și bibliografia pentru examenul de promovare:

A. TEMATICĂ

1. Securitatea și sănătatea în muncă;
2. Apărarea împotriva incendiilor;
3. Norme de igienă;
4. Răspunderea juridică;
5. Norme de asigurarea cu materiale de întreținere a unităților M.A.I;
6. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
7. Aplicarea normelor igienico- sanitare;
8. Aplicarea NPM și NPSI;

9. Detașarea petelor de pe obiectele textile;
10. Eliminarea umidității din obiectele textile spălate;
11. Pregătirea obiectelor textile pentru spălare/curățire;
12. Spălarea obiectelor textile;
13. Călcarea obiectelor textile.

B. BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 (actualizată) a securității și sănătății în munca, CAP. IV - Obligațiile lucrătorilor;
2. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 (actualizată) privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea a 6-a, Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;
3. Ordinul nr. 119 din 4 februarie 2014 (actualizat) pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, CAP. VI - Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică;
4. Ordinul nr. 1.025 din 7 decembrie 2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale, Anexa 1 - Norme tehnice privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale, punctele 2. Definiții, 3. Colectarea la sursa și ambalarea lenjeriei, 4. Transportul și depozitarea lenjeriei murdare, 5. Sortarea lenjeriei, 6. Cântărirea lenjeriei, 7. Procesul de spălare, 8. Storcerea lenjeriei, 9. Uscarea lenjeriei, 10. Călcarea lenjeriei, 11. Depozitarea și transportul lenjeriei curate;
5. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 - Codul muncii – (republicată), Titlul XI Răspunderea juridică;
6. Ordinul ministrului Internelor și Reformei Administrative nr. 503/30.05.2008 privind asigurarea structurilor și efectivelor cu materiale de resortul echipamentului, de întreținere și alte materiale specifice, Norma nr. 12 pentru aprovizionarea cu materiale de spălat și igienă, pct. III, IV, V și VI;
7. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
8. Suport de curs pentru pregătirea profesională în specialitatea “Operator universal spălător textile și curățător chimic”.

Președinte: -

Membrii: -

Secretar : -