



Curriculum Vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **DRAGOMIR DANIEL PETRU**
Adresa(e) Deva, jud. Hunedoara
Telefon 0254.241.990
E-mail(uri)
Naționalitate Romana

Experiența profesională

| | |
|---|--|
| Perioada | 2016 decembrie – prezent |
| Funcția sau postul ocupat | director adjunct |
| Activități și responsabilități principale | Coordonarea activităților specifice de învățământ / formare profesională Planificarea strategică a activităților instituției. |
| Numele și adresa angajatorului | Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. - Orăștie Str.Armatei, nr. 16, 335700 Orăștie , jud. Hunedoara (Romania) |
| Perioada | 2016 aprilie – 2016 noiembrie |
| Funcția sau postul ocupat | Împuternicit Șef catedră la Catedra Ordine și Siguranță Publică |
| Activități și responsabilități principale | Planificare, organizare, conducere și coordonare activități specifice de învățământ ; |
| Numele și adresa angajatorului | Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. - Orăștie Str.Armatei, nr. 16, 335700 Orăștie , jud. Hunedoara (Romania) |
| Perioada | 2015 februarie – 2016 martie |
| Funcția sau postul ocupat | Consilier juridic |
| Activități și responsabilități principale | Activități specifice de reprezentare a intereselor centrului, consilierea personalului și avizarea documentelor întocmite la nivelul centrului |
| Numele și adresa angajatorului | Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. - Orăștie Str.Armatei, nr. 16, 335700 Orăștie , jud. Hunedoara (Romania) |
| Perioada | 2014 august – ianuarie 2015 |
| Funcția sau postul ocupat | Împuternicit Șef catedră la Catedra Structuri Suport |
| Activități și responsabilități principale | Planificare, organizare, conducere și coordonare activități specifice de învățământ ; |
| Numele și adresa angajatorului | Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. - Orăștie Str.Armatei, nr. 16, 335700 Orăștie , jud. Hunedoara (Romania) |
| Perioada | 2013 martie – 2014 iulie |
| Funcția sau postul ocupat | Consilier juridic |
| Activități și responsabilități principale | Activități specifice de reprezentare a intereselor centrului, consilierea personalului și avizarea documentelor întocmite la nivelul centrului |
| Numele și adresa angajatorului | Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. - Orăștie Str.Armatei, nr. 16, 335700 Orăștie , jud. Hunedoara (Romania) |

| | |
|---|---|
| Perioada | 2007 decembrie – 2013 februarie |
| Funcția sau postul ocupat | Comandant detașament mobil |
| Activități și responsabilități principale | Planificare, organizare, conducere și coordonare activități specifice structurilor de intervenție în domeniul ordinii și siguranței publice |
| Numele și adresa angajatorului | Inspectoratul de Jandarmi Județean „Decebal” Hunedoara Str.Dr. V.Șuiaga, nr. 10, Deva , jud. Hunedoara (Romania) |

| | |
|---|---|
| Perioada | 2007 ianuarie – noiembrie 2007 |
| Funcția sau postul ocupat | Instructor principal IV – Catedra tactică de Jandarmi |
| Activități și responsabilități principale | Planificare, organizare și desfășurarea activităților de formare profesională |
| Numele și adresa angajatorului | Școala de Aplicație pentru Ofițeri a Jandarmeriei Române „Mihai Viteazul” București, str. 1 decembrie 1918, sector 6 |

| | |
|---|---|
| Perioada | 2005 mai – 2006 decembrie |
| Funcția sau postul ocupat | Comandant companie |
| Activități și responsabilități principale | Conducerea activităților specifice de instruire a efectivelor de militari cu termen redus |
| Numele și adresa angajatorului | Școala de Aplicație pentru Ofițeri a Jandarmeriei Române „Mihai Viteazul” București, str. 1 decembrie 1918, sector 6 |

| | |
|---|---|
| Perioada | 2003 august – 2005 aprilie |
| Funcția sau postul ocupat | Comandant pluton |
| Activități și responsabilități principale | Conducerea programului de instruire a efectivelor de militari în termen și a efectivelor de militari cu termen redus |
| Numele și adresa angajatorului | Școala de Aplicație pentru Ofițeri a Jandarmeriei Române „Mihai Viteazul” București, str. 1 decembrie 1918, sector 6 |

Educație și formare

| | |
|--|---|
| Perioada | 2015 |
| Calificarea/diploma obținută | Adeverință de absolvire |
| Competențele profesionale dobândite | Protecția datelor cu caracter personal |
| Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare | Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. Orăștie |

| | |
|---|--|
| Perioada | 2014 |
| Calificarea/diploma obținută | Certificat de absolvire |
| Competențele profesionale dobândite | European security and defence policy |
| Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare | Universitatea națională de apărare „Carol I” București |

| | |
|--|---|
| Perioada | 2014 |
| Calificarea/diploma obținută | Certificat de absolvire |
| Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite | Specialist în domeniul securității și sănătății în muncă |
| Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare | Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. Orăștie |

| | |
|--|---|
| Perioada | 2013 |
| Calificarea/diploma obținută | Diploma de studii postuniversitare |
| Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite | Managementul situațiilor de criză |
| Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorul de formare | Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu ” Sibiu |
| Perioada | 2011 |
| Calificarea/diploma obținută | Certificat de absolvire |
| Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite | Formator |
| Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorul de formare | S.C. Pro Training Intens S.R.L. București |
| Perioada | 2006-2007 |
| Calificarea/diploma obținută | Diplomă de master |
| Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite | Managementul resurselor umane |
| Numele și tipul instituției de învățământ | Universitatea București, Facultatea de Sociologie și Științe Sociale |
| Perioada | 2006 |
| Calificarea/diploma obținută | Certificat de absolvire |
| Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite | Forțele de poliție europeană – gestionarea situațiilor de criză în domeniul ordinii publice |
| Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorul de formare | Centru de pregătire al Jandarmeriei Franceze, Saint Astier |
| Perioada | 2004 - 2005 |
| Calificarea/diploma obținută | Diplomă de master |
| Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite | Prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri |
| Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorul de formare | Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” București |
| Perioada | Octombrie - noiembrie 2004 |
| Calificarea/diploma obținută | Perfecționare limba franceză/ Certificat de absolvire |
| Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite | Limba franceză |
| Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorul de formare | Școala de Aplicație pentru ofițeri „Mihai Viteazul” a Jandarmeriei Române |
| Perioada | 2003-2004 |
| Calificarea/diploma obținută | Diplomă de studii postuniversitare |
| Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite | Științe penale |
| Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorul de formare | Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” București |
| Perioada | 1999 – 2003 |
| Calificarea/diploma obținută | Drept/ Diplomă de licență |
| Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite | Științe juridice |
| Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorul de formare | Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” București |

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă Română

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Franceză

| Înțelegere | | | | Vorbire | | | | Scriere | |
|------------|----------------------|--------|----------------------|----------------------------|----------------------|--------------|----------------------|---------|----------------------|
| Ascultare | | Citire | | Participare la conversație | | Discurs oral | | | |
| A1 | Utilizator elementar | A1 | Utilizator elementar | A1 | Utilizator elementar | A1 | Utilizator elementar | A1 | Utilizator elementar |

Competențe și abilități sociale

Capacitate de evaluare, analiză și sinteză, spirit de observație, vigilență, putere de concentrare; Disciplină, tact și discernământ, inițiativă și deschidere către nou; Obiectivitate și exigență, responsabilitate și integritate morală, loialitate pentru instituție și pentru colectivul acesteia; Prestanță, comportament adecvat, cultură generală, capacitate de motivare a echipelor și grupurilor de lucru.

Competențe și aptitudini organizatorice

Leadership, aptitudini manageriale (organizatorice, decizionale, de prevedere, conducere, coordonare și control) operativitate; Abilități de comunicare socială și managerială, comunicare eficientă și abilități psihopedagogice; Capacitate de lucru în echipă, de sinteză și analiză.

Competențe de utilizare a calculatorului

Operare cu windows, word, excel ,power point, internet.

Permis de conducere

B, C.